

1. Accreditatiebeleid

Met het aannemen van het Centraal Kwaliteit Register is de noodzaak ontstaan om duidelijk te omschrijven hoe en voor welke kennisbijeenkomsten en scholingsactiviteiten studiepunten voor het verlengen van de inschrijving in het kwaliteitsregister kunnen worden verkregen.

In de volgende hoofdstukken wordt omschreven wat wordt volstaan onder kennisbijeenkomsten en scholingsactiviteiten en waar ze aan moeten voldoen om in aanmerking te komen voor het toewijzen van studiepunten. Daarnaast wordt omschreven hoe een aanvraag voor toewijzing van studiepunten voor een kennisbijeenkomst in zijn werk gaat.

2. Centraal Kwaliteit Register (CKR)

Het CKR dient als waarborg voor de kwaliteit van de sportmassage. Om in het CKR geregistreerd te staan, moet een sportmasseur aan bepaalde eisen voldoen. Een van die eisen is om bij- en nascholing te volgen. Hiermee behaalt een geregistreerd sportmasseur studiepunten, voor zijn (her) registratie in het register. Uitsluitend geaccrediteerde bij- en nascholingen leveren die punten op.

De Technische Commissie (TC) van het NGS stelt de criteria vast waaraan de bij- en nascholingsactiviteiten moeten voldoen om geaccrediteerd te worden. De uitvoering van de accreditatie is namens het Hoofdbestuur NGS in handen van de TC.

2.1 Registratie in CKR

Om voor registratie in het CKR in aanmerking te komen dient te worden voldaan aan de criteria zoals gesteld in het CKR-NGS

3. Scholingsactiviteiten

Binnen het accreditatiesysteem wordt er een onderscheid gemaakt tussen de accreditatie van vakinhoudelijke scholingsactiviteiten en de accreditatie van beroepsgerelateerde scholingsactiviteiten.

- **Vakinhoudelijke scholingsactiviteiten (kennisbijeenkomsten)** hebben betrekking op cursussen en modules van een opleiding evenals een congres, symposium, studiedag, workshop en een lezing
- **Beroepsgerelateerde scholingsactiviteiten** hebben betrekking op niet-vakinhoudelijke scholingsactiviteiten zoals bijvoorbeeld een cursus over ondernemen, over het profileren van de eigen praktijk, over samenwerking binnen een team, over werken op de computer etc.

Buitenlandse scholingsactiviteiten

Ook scholingsactiviteiten die in het buitenland worden verzorgd, kunnen in aanmerking komen voor accreditatie. Alle stukken voor de aanvraag moeten in het Nederlands of in het Engels worden aangeleverd. Ze dienen aan dezelfde voorwaarden te voldoen als de scholingsactiviteiten die in Nederland worden georganiseerd.

4. Kennisbijeekomst

Een kennisbijeekomst is een activiteit die een bijdrage levert aan de handhaving cq. vergroting van de kennis en vakbekwaamheid op het vakgebied van de gespecialiseerde sportmasseur.

Hieronder kunnen vallen:

- Opleidingen, cursussen congressen, symposia, lezingen of workshops.
- Activiteiten van een brancheorganisatie.

4.1 Kenmerken kennisbijeekomst

De kennisbijeekomst dient de volgende kenmerken te hebben:

- Het programma bestaat voor tenminste 60 % uit onderwerpen, gerelateerd aan het uitoefenen van het (sportmasseur)vak.
- Het programma is gericht op het bedrijfsmatig uitoefenen van het beroep sportmasseur.
- Het programma betreft de participatie in een werkgroep of projectgroep ten behoeve van projecten die de ontwikkeling van de branche betreffen.

4.2 Criteria kennisbijeekomst

De kennisbijeekomst dient aan de volgende criteria te voldoen:

- Kennisbijeekomsten gericht op de branche (opleidingen, cursussen congressen, symposia, lezingen of workshops.).
- Vakinhoudelijk (bijdrage aan verhoging van de kwaliteit van beroep en beroepsuitoefening) .
 - Nieuwe kennis of vaardigheden.
 - Aansluiting bij recente ontwikkelingen op vakgebied.
 - Aansluiting bij geldende voorschriften
 - Toepasbaar in beroepsuitoefening.
 - Aansluiting bij het beroepscompetentieprofiel.
- Branche ontwikkelingen (bijdrage aan de verhoging van de kwaliteit van het niveau van beroepsuitoefening).
 - Deelname aan werkgroep of projectgroep ter bevordering van kennis, vaardigheden en attitude.
 - Evaluatie van een kwaliteitsrichtlijn.
- Curriculumontwikkeling; verhoging van individueel niveau van beroepsuitoefening.
- Nascholing.

Aan activiteiten die geschikt bevonden zijn voor opname in het CKR worden punten toegekend. Een (gekwalificeerd) beroepsbeoefenaar moet gedurende een bepaalde periode het aantal punten behorende bij de kwalificatie behalen. Dit wordt bijgehouden in het studiepuntensysteem.

5. De TC

De TC accrediteert kennisbijeenkomsten, bij- en nascholingsactiviteiten die relevant zijn voor sportmassieurs. Alle voor sportmassieurs relevante bij- en nascholing (incl. schriftelijke cursussen en /of scholingsactiviteiten die in het buitenland worden georganiseerd) kunnen voor accreditatie in aanmerking komen. Accreditatie kan worden aangevraagd door zowel de aanbieder (organisator) als de volger van de kennisbijeenkomst en/of scholingsactiviteit.

5.1 Uitgangspunten bij inhoudelijke toetsing

Een belangrijk uitgangspunt van de opzet van het accreditatie-instrument is het respecteren van de professionaliteit en deskundigheid van de scholingsaanbieder. Daarom is ervoor gekozen om bij het hanteren van de kwaliteitscriteria zo min mogelijk een waardeoordeel uit te spreken over de keuzes die gemaakt worden. Wel wordt kritisch getoetst of deze keuzes structureel en bewust gemaakt zijn.

- De scholingsactiviteit wordt op vakinhoudelijke aspecten beoordeeld zoals in hoofdstuk 3 is beschreven
- Zo moet de scholingsactiviteit aansluiten bij het beroepscompetentieprofiel van de NGS Sportmasseur.
- Naast vakinhoudelijke aspecten worden ook het PR- of voorlichtingsmateriaal evenals het scholingsmateriaal beoordeeld op aanwezigheid van bepaalde aspecten.
- Tot slot stimuleert de TC iedereen om een systeem van kwaliteitszorg op te zetten, waarin onder meer de scholingsactiviteit wordt geëvalueerd en verbeterpunten worden aangebracht.

5.2 Overzicht te behalen accreditatiepunten

In bijlage 7 staan de algemene richtlijnen voor het aantal te behalen accreditatiepunten. De TC behoudt zich het recht om van deze algemene richtlijnen af te wijken. Hiervoor wordt een schriftelijke onderbouwing gegeven.

5.3 Proces toekenning accreditatie

De TC toetst iedere scholingsactiviteit op organisatorische, inhoudelijke en onderwijskundige aspecten.

Bij de inhoudelijke toetsing wordt beoordeeld of de betreffende activiteit aansluit bij het domein en een of meer van de taakgebieden, zoals beschreven in het beroeps-competentieprofiel van de NGS Sportmasseur en wordt een accreditatienummer toegekend.

- Na toekenning van het accreditatienummer wordt de scholingsactiviteit op de website van het NGS geplaatst, zodat sportmassieurs er kennis van kunnen nemen.
- Bij de toekenning van het accreditatienummer wordt een geldigheidstermijn bepaald.
- Na het verstrijken van deze geldigheidstermijn wordt het accreditatienummer van de website van het NGS verwijderd.
- Na het verstrijken van de geldigheidstermijn dient een nieuwe aanvraag voor accreditatie ingediend te worden.
- Verder worden, indien de TC een scholingsactiviteit positief heeft beoordeeld, accreditatiepunten toegekend.
- De TC kan de scholingsactiviteit negatief beoordelen, zodat de betreffende activiteit dan niet wordt geaccrediteerd en stelt de aanbieder (organisator) en de volger van de scholingsactiviteit hiervan op de hoogte.
- De aanbieder van de scholingsactiviteit kan tegen de afwijzing schriftelijk in beroep gaan bij het Hoofdbestuur NGS.
- Het Hoofdbestuur NGS neemt een bindend besluit en stelt alle betrokken partijen hiervan op de hoogte

- De aanbieder (organisator) levert direct na afloop van de activiteit de cursistengegevens aan bij het Bureau NGS.
- Het Bureau NGS verwerkt o.b.v de aangeleverde cursistengegevens de behaalde accreditatiepunten in het CKR.

6. Tot slot

Informatie en publicatie van geaccrediteerde scholingsactiviteiten en/of kennisbijeenkomsten worden op de website van het NGS (www.sportverzorgingngs.nl) door het Bureau NGS automatisch bijgewerkt.

Verder zijn alle in dit document genoemde bescheiden zoals:

- Het Beroeps- en het beroepscompetentieprofiel
- De (verkorte) aanvraagformulieren ten behoeve van de accreditatie
- Het beoordelingsformulier in te vullen door de TC
- De gegevenstabel (format Excel-bestand) voor aanlevering deelnemergegevens
- Het evaluatieformulier scholingsactiviteit en/of kennisbijeenkomst

Aan te vragen per e-mail via bureaungs@sportverzorgingngs.nl

Zie voor verdere info bijlage 1 t/m 6

Bijlage 1: Definities kennisbijeenkomsten

Cursus en opleiding

Een cursus of een opleiding is een scholingsactiviteit die bestaat uit meerdere dagdelen en die meestal op verschillende dagen plaatsvindt. In een cursus of een opleiding worden kennis-, vaardigheids- en /of attitudedoelen aan de orde gesteld. De scholingsactiviteit moet in het domein van de sportmassage vallen.

Duur: minimaal 3 dagdelen

Congres

Een congres is een scholingsactiviteit over verschillende onderwerpen en / of thema's. Op een congres worden meerdere lezingen (voordrachten) en /of workshops georganiseerd

Duur: minimaal 2 dagdelen maximaal 6 dagdelen

Aantal lezingen /workshops: minimaal 8, géén maximum

Aantal parallelsessies: géén minimum en maximum.

Symposium

Een symposium is een scholingsactiviteit over één bepaald thema of onderwerp. Op een symposium worden meerdere lezingen (voordrachten) en /of workshops gegeven.

Duur: maximaal één dag (= drie dagdelen).

Aantal lezingen/workshops: minimaal 2

Aantal parallelsessies: géén

De definitie van een symposium kan ook gelden voor een studiedag van meer dan 1 dagdeel

Lezing

Een lezing is een korte bijeenkomst waarin één presentatie wordt aangeboden. In die presentatie wordt kennis overgedragen over een bepaald onderwerp.

Duur: maximaal één dagdeel

Aantal lezingen: maximaal één

Aantal parallelsessies: géén

De definitie van een lezing kan ook gelden voor een mini-symposium van een dagdeel

Workshop

Een workshop is een korte bijeenkomst waarin vooral vaardigheden worden geoefend.

Duur: maximaal twee dagdelen

Bijlage 2: Geldigheid accreditatie en doorlooptijd accreditatieaanvraag

Geldigheidstermijn accreditatie

De geldigheidstermijn van een geaccrediteerde cursus en module van een opleiding is max. drie jaar.

Na deze 3 jaar kan de accreditatietermijn verlengd worden, mits het evaluatiemateriaal van de laatste drie uitgevoerde cursussen positief beoordeeld worden door de TC.

Hiervoor dient de aanvrager zelf een “aanvraagformulier verlenging accreditatietermijn” in te vullen.

De geldigheidstermijn voor een geaccrediteerd congres, symposium, studiedag etc. is 1 jaar.

Beoordelingstermijn van de accreditatieaanvraag

*Voor een aanvraag die betrekking heeft op een cursus of modules van een opleiding krijgt u binnen **12 weken** na het indienen van de aanvraag bericht over de beoordeling en het aantal punten dat toegekend wordt; voor een aanvraag die betrekking heeft op een congres, symposium, studiedag, lezing of workshop krijgt u binnen **6 weken** bericht .*

De TC behoudt zich het recht voor om in overleg met betrokkenen van deze termijn af te wijken.

De begindatum van de beoordelingstermijn gaat in op de dag dat het Bureau NGS alle vereiste stukken heeft ontvangen. Op dat moment wordt de accreditatieaanvraag in behandeling genomen.

Bijlage 3: Beoordelingsmomenten en aanvraagprocedure voor kennisaanbieders

Beoordelingsmomenten

De beoordeling van een accreditatieaanvraag voor een cursus en modules van een opleiding vindt voorafgaand aan de scholingsactiviteit door de TC plaats.

Formulieren

Voor de beoordeling van uw cursus of opleiding worden de volgende formulieren gebruikt:

- het aanvraagformulier ingevuld door de scholingsaanbieder;
- het beoordelingsformulier ingevuld door de technische commissie.

U kunt het aanvraagformulier vanaf de NGS website downloaden.

Aanvraagprocedure kennisaanbieders voor accreditatiepunten

- De kennisaanbieder toetst of de activiteit voldoet aan de hoofdstuk 3 genoemde kenmerken.
- Via de website van het NGS wordt de verklaring van aanwezigheid gedownload.
- Er wordt een aanvraagdossier samengesteld dat bestaat uit de volgende onderdelen:
 - een beschrijving van het kennisprogramma, met daarin in ieder geval de onderdelen
 - inhoud
 - aantal dagdelen
 - leerdoelen
 - het te gebruiken materiaal, zoals:
 - het cursusboek, indien zelf ontwikkeld.
 - Als een bestaand boek wordt gebruikt, volstaat een volledige vermelding.
 - een power point presentatie
 - andere relevante documentatie
 - eventuele (afsluitende) toetsen
 - een profiel van de uitvoerende (spreker(s) / docent(en), in de vorm van een kort CV.

Aan de behandeling van de aanvraag zijn administratiekosten verbonden van € 25,00 per kennisprogramma.

Na ontvangst van uw aanvraag ontvangt de aanvrager een factuur. Zodra de betaling binnen is wordt de aanvraag in behandeling genomen. Indien advies aangevraagd moet worden bij derden, worden de kosten hiervoor in rekening gebracht.

Het aanvraagdossier dient per mail of op cd-rom gestuurd te worden naar het:

Bureau NGS.

Postbus 200

6800 AE Arnhem

Of per mail: bureaungs@sportverzorgingngs.nl

Bijlage 4: Zes stappen voor het indienen van een accreditatieaanvraag

Stap 1

Lees deze informatiebrochure en de standaardvoorwaarden geheel door.

Stap 2

Selecteer het betreffende aanvraagformulier en sla deze op in uw eigen computer

Stap 3

Selecteer het betreffende beroeps- of beroepscompetentieprofiel dat u nodig heeft bij deze aanvraag en print deze uit.

Stap 4

Vul het aanvraagformulier in, aan de hand van de controlelijst kunt u zien welk beroeps- of beroepscompetentieprofiel u dient te gebruiken bij het invullen van het formulier (controlelijst staat ook op de website)

Adviezen voor het invullen van het aanvraagformulier:

- Laat het formulier invullen door iemand die op de hoogte is van de inhoud van de scholingsactiviteit (opleider of docent);
- Maak een keuze voor één of meerdere register(s) c.q. doelgroepen
- Maak bij het invullen gebruik van het (de) geselecteerde beroepsprofiel
- (en) behorende bij het register waarvoor u accreditatie aanvraagt.

Stap 5

Controleer of alle vragen zijn ingevuld en stuur de volgende documenten naar het secretariaat van het NGS per mail of op Cd-rom):

- Het (verkorte) aanvraagformulier;
- Het benodigde PR- en scholingsmateriaal;
- De ingevulde en ondertekende eigen verklaring.

Stap 6

Na afloop van de scholingsactiviteit. Download de gegevenstabel (format Excel-bestand) die u nodig heeft voor het aanleveren van de deelnemersgegevens.

Na invulling svp. het bestand mailen naar bureaungs@sportverzorgingngs.nl

Er zijn twee aanvraagformulieren (u kunt het meest recente formulier downloaden vanaf de website):

- a. Aanvraagformulier voor de accreditatie van een cursus of (modules van) een opleiding.
- b. Verkort aanvraagformulier voor de accreditatie van een congres, symposium, studiedag, workshop of een lezing (een of meerdere dagdelen).

Bijlage 5: Accreditatieprocedure kennisbijeenkomst

- Verder dienen de cursistengegevens van de uitgevoerde kennisbijeenkomst per email, naar het Bureau NGS gestuurd te worden (bureaungs@sportverzorgingngs.nl)

Hiervoor dient uitsluitend gebruik gemaakt te worden van de gegevenstabel (format Excel-bestand) die u bij het Bureau NGS kunt opvragen of zelf te downloaden vanaf de NGS website.

- De TC gaat ervan uit dat een kennisbijeenkomst slechts één keer wordt uitgevoerd. Daarom is de accreditatietermijn ook één jaar.

Let op: als de kennisbijeenkomst na dit jaar herhaald wordt en qua inhoud en programma niet veranderd, dan kan de accreditatietermijn met 1 jaar verlengd worden.

Bijlage 6: Overzicht te behalen accreditatiepunten

| Omschrijving scholingsactiviteit | Aantal | | | |
|-------------------------------------|-----------|---------|----------|----------|
| | Opleiding | Theorie | Praktijk | Maximaal |
| Opleiding MLD | 15 | | | |
| Opleiding BWM | 15 | | | |
| Opleiding BAOV | 35 | | | |
| Opleiding MFS | 35 | | | |
| Beroepsgerelateerd | 15 | | | |
| Kinesiotaping (*) | 5 | | | 20 |
| Technische avonden (**) | | 2 | 5 | |
| Congres (**) | | 3 | | |
| Symposium (**) | | 3 | | |
| Studiedag (**) | | 2 | 5 | |
| Workshop (**) | | 2 | 5 | |
| Lezing (**) | | 2 | | |

(*) Kinesio per blok

(**) Per dagdeel

N.B. Het aantal punten voor Technische avonden, congres, symposium, studiedag, workshop en lezing betreft een indicatie per dagdeel