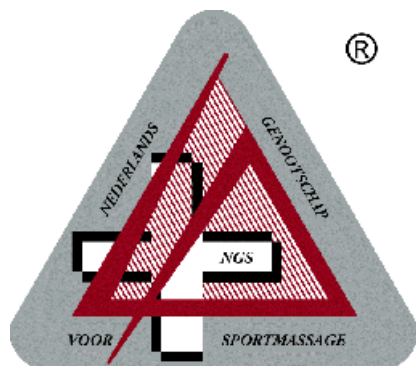


NEDERLANDS GENOOTSCHAP VOOR SPORTMASSAGE
lid: EUROPEAN ASSOCIATION OF SPORTSMASSAGE

Statuten en Huishoudelijk reglement



Nederlands Genootschap voor Sportmassage

Postadres:

Postbus 200

6800 AE Arnhem

Tel: 026-8450870

Fax: 026-8450875

E-mail: bureaungs@sportverzorgingNGS.nl

Internet: www.sportverzorgingNGS.nl

STATUTEN

NAAM EN ZETEL

Artikel 1

1. De naam van de vereniging is: “Nederlands Genootschap voor Sportmassage - N.G.S.”; zij is gevestigd te Arnhem.
2. De vereniging is opgericht op een oktober negentienhonderd vierenvijftig.
3. In deze statuten wordt de vereniging ook aangeduid als NGS.

DOEL

Artikel 2

Het NGS stelt zich ten doel:

- a. het bevorderen van de belangstelling voor de sportmassage;
- b. de behartiging van de belangen van de sportmassage;
- c. de behartiging van de belangen van haar leden;
- d. het waarborgen van de theoretische en praktische kennis van de sportmasseur in Nederland;
- e. het mede bevorderen van de gezondheid van sporters door middel van sportmassage.

Artikel 3

Het NGS tracht dit doel te bereiken door:

- a. het in of buiten rechte opkomen voor de belangen van één of meer van haar leden, voor zover die de sportmassage betreffen;
- b. het opstellen van regels en algemene richtlijnen;
- c. het bevorderen van een gedegen opleiding tot sportmasseur man/vrouw;
- d. het zich doen vertegenwoordigen in colleges en lichamen, waarbij de belangen van de sportmasseur direct of indirect betrokken zijn;
- e. te bevorderen dat de belangen van de sportmassieurs ter kennis worden gebracht van openbare instanties;
- f. het houden van al of niet openbare bijeenkomsten;
- g. het geven van voorlichting op het gebied van sportmassage;
- h. het uitgeven van een verenigingsorgaan;
- i. het oprichten - en in stand houden van afdelingen;
- j. het benutten van overige wettige middelen die voor het bereiken van het doel dienstig worden geacht.

BOEKJAAR

Artikel 4

Het boekjaar loopt van een januari tot en met eenendertig december.

LIDMAATSCHAP

Artikel 5

1. Lid van het NGS kunnen zijn alle natuurlijke personen die in het bezit zijn van het NGS diploma sportmassage of een geldige NGS licentie. In het Huishoudelijk Reglement als bedoeld in artikel 28 zullen nadere regels worden gegeven met betrekking tot het al dan niet erkennen door het NGS van een diploma.
2. Door de Algemene Leden Vergadering als bedoeld in artikel 19 (hierna te noemen Algemene Vergadering) kunnen, naast de voorwaarden genoemd in de statuten, normen en/of richtlijnen worden vastgesteld ten aanzien van de voorwaarden waaraan tenminste moet worden voldaan om als lid van het NGS - te worden toegelaten.
3. Waar in deze statuten gesproken wordt van lid of leden worden hiermee bedoeld degene(n) die lid zijn in de zin van dit artikel.

Artikel 6

1. Het NGS kent leden, buitengewone leden, leden van verdienste, ereleden, aspirant-leden en begunstigers.
2. Personen die een opleiding volgen voor het diploma sportmassage NGS of een vergelijkbaar diploma, kunnen verzoeken te worden toegelaten als aspirant-lid. De procedure, alsmede de voorwaarden die tot toelating of tot afwijzing als aspirant-lid kunnen leiden, worden bij Huishoudelijk Reglement geregeld.

Artikel 7

Aanmelding als lid van de vereniging dient schriftelijk te geschieden bij het Bureau-Sportmassage van het NGS.

Artikel 8

Het Hoofdbestuur als bedoeld in artikel 14 kan toelating van een lid weigeren. De weigering wordt schriftelijk gemotiveerd. Tegen deze beslissing is beroep mogelijk op de Algemene Vergadering Dit beroep wordt op de eerstvolgende Algemene Vergadering behandeld.

Artikel 9

Het lidmaatschap duurt van boekjaar tot boekjaar en wordt stilzwijgend verlengd behoudens het bepaalde in artikel 11 van deze statuten.

Artikel 10

Elk lid is gerechtigd deel te nemen aan de werkzaamheden van de vereniging, haar beleid te beïnvloeden, alsmede deel te nemen aan stemmingen en verkiezingen, een en ander op de wijze als voortvloeiende uit het bepaalde bij deze statuten en het Huishoudelijk Reglement.

Artikel 11

1. Het lidmaatschap eindigt door:
 - overlijden van het lid;
 - opzegging door het lid;

- opzegging door de vereniging;
 - ontzetting.
2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts geschieden tegen het einde van een kalenderjaar, bij aangetekende brief en met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste drie maanden.
 3. Niettemin is onmiddellijke beëindiging van het lidmaatschap door opzegging mogelijk:
 - indien redelijkerwijs niet gevegd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren;
 - binnen een maand nadat een besluit waarbij de rechten van de leden zijn beperkt of hun verplichtingen zijn verzwaaard, aan een lid bekend is geworden of medegedeeld, tenzij het betreft een wijziging van de geldelijke rechten en verplichtingen;
 - binnen een maand nadat een lid een besluit is meegedeeld tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm of tot fusie.
 4. Indien een opzegging niet tijdig heeft plaatsgehad, loopt het lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende kalenderjaar.
 5. Opzegging van het lidmaatschap door de vereniging kan eveneens slechts geschieden tegen het einde van een kalenderjaar. De opzegging geschiedt door het Hoofdbestuur, bij aangetekende brief en met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste drie maanden. Opzegging van het lidmaatschap door de vereniging kan slechts plaatsvinden indien redelijkerwijs van de vereniging niet gevegd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
 6. Indien een opzegging niet tijdig heeft plaatsgehad, loopt het lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende kalenderjaar.
 7. Tegen de opzegging kan het lid in beroep komen bij de Algemene Vergadering - binnen één maand na verzending van de aangetekende brief.
 8. Ontzetting uit het lidmaatschap kan alleen worden uitgesproken indien een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging of haar organen handelt, onder meer in het geval dat, ondanks betalingsherinnering, de jaarlijkse contributie als bedoeld in artikel 12 niet of niet tijdig wordt betaald of indien het lid de vereniging of haar organen op onredelijke wijze benadeelt.
 9. De ontzetting geschiedt door het Hoofdbestuur, dat het betrokken lid ten spoedigste van het besluit, bij aangetekende brief met opgave van redenen in kennis stelt. De betrokkene is bevoegd binnen een maand na ontvangst van de kennisgeving in beroep te gaan bij de Algemene Vergadering. Dit recht van beroep moet in de kennisgeving worden vermeld. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.
 10. Indien het lidmaatschap in de loop van een kalenderjaar eindigt, blijft desniettemin de jaarlijkse contributie als bedoeld in artikel 12 voor het geheel door het lid verschuldigd.
 11. Het Hoofdbestuur kan, met een meerderheid van twee/derde van het aantal zitting hebbende bestuursleden, een lid dat handelt in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt, schorsen tot de volgende Algemene Vergadering.
 12. Bij ontzetting beslist het Hoofdbestuur niet eerder dan nadat de zaak is onderzocht door de Tuchtcommissie als bedoeld in artikel 24, benoemd door de Algemene Vergadering van het NGS en deze commissie een voor het Hoofdbestuur bindende uitspraak heeft gedaan.

13. In het belang van het door de Tuchtcommissie in te stellen onderzoek en in afwachting van de uitspraak van de Tuchtcommissie kan het Hoofdbestuur het- betreffende lid schorsen, hem de toegang tot vergaderingen van de vereniging, waaronder die van de Afdelingen als bedoeld in artikel 16 inbegrepen zijn, ontzeggen en voorts het betrokken lid schorsen in de uitoefening van de door-- dat lid in de vereniging uitgeoefende functies.

CONTRIBUTIE

Artikel 12

De leden en aspirant-leden zijn verplicht jaarlijks een door de Algemene Vergadering vast te stellen contributie te betalen. In het Huishoudelijk Reglement kunnen nadere regels hiervoor worden gegeven.

ERELEDEN, LEDEN VAN VERDIENSTE, BUITENGEWONE LEDEN EN BEGUNSTIGERS

Artikel 13

1. De Algemene Vergadering kan alleen op voorstel van het Hoofdbestuur een lid of persoon, die zich jegens de sportmassage uitzonderlijk verdienstelijk heeft gemaakt, voordragen tot benoeming als erelid of lid van verdienste van het NGS. Een besluit tot benoeming tot erelid behoeft een meerderheid van tenminste 2/3 van de geldig uitgebrachte stemmen.
2. Begunstigers zijn personen of rechtspersonen, die zich tegenover het NGS hebben verbonden tot een vrijwillige bijdrage in geld en/of goederen. Begunstigers kunnen op uitnodiging van het Hoofdbestuur de Algemene Vergadering bijwonen, maar hebben geen stemrecht.
3. Buitengewone leden kunnen zijn, personen die in het bezit zijn van een niet door het NGS erkend diploma op het gebied van Sportmassage of verzorging.

BESTUUR

Artikel 14

1. De vereniging heeft een Hoofdbestuur bestaande uit een oneven aantal van ten minste vijf personen. Het Hoofdbestuur kan zich bij zijn taak laten bijstaan door Afdelingen en/of Commissies als bedoeld in artikel 23.
2. De Algemene Vergadering stelt het aantal leden van het Hoofdbestuur vast. De leden van het Hoofdbestuur worden door de Algemene Vergadering benoemd uit de leden; de voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie gekozen.
3. Leden van het Hoofdbestuur kunnen te allen tijde onder opgaaf van redenen door de Algemene Vergadering worden geschorst of ontslagen. Ter zake van schorsing of ontslag besluit de Algemene Vergadering met een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen.
4. Indien ingeval van schorsing van een lid van het Hoofdbestuur de Algemene Vergadering niet binnen zes maanden daarna tot zijn ontslag heeft besloten, eindigt de

schorsing. Het geschorste lid van het Hoofdbestuur wordt in de gelegenheid gesteld zich in de Algemene Vergadering te verantwoorden en kan zich daarbij door een raadsman doen bijstaan.

5. Leden van het Hoofdbestuur worden voor een termijn van drie jaar benoemd en kunnen maximaal negen aaneengesloten jaren zitting hebben in het Hoofdbestuur. Onder een jaar wordt te dezen verstaan de periode tussen twee opeenvolgende jaarlijkse Algemene Vergaderingen. Leden van het Hoofdbestuur treden af volgens een door het Hoofdbestuur op te maken rooster; een volgens het rooster aftredend lid van het Hoofdbestuur kan zich herkiesbaar stellen.

Artikel 15

1. Het Hoofdbestuur is belast met het besturen van de vereniging.
2. Het Hoofdbestuur is, behoudens het in lid 3 van dit artikel bepaalde, mede bevoegd te besluiten tot het aan- en verkopen van aandelen in besloten vennootschappen met beperkte aansprakelijkheid en naamloze vennootschappen, het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt.
3. Het Hoofdbestuur behoeft de goedkeuring van de Algemene Vergadering voor besluiten tot het aangaan van de in lid 2 bedoelde overeenkomsten. Zonder voormelde goedkeuring kan de vereniging ter zake van deze rechtshandelingen niet rechtsgeldig worden vertegenwoordigd.
4. In bestaande vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Een niet voltallig Hoofdbestuur blijft bestuursbevoegd.
5. Het Hoofdbestuur vertegenwoordigt de vereniging.
6. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter tezamen met de secretaris of de penningmeester, dan wel de secretaris tezamen met de penningmeester.
7. Het Hoofdbestuur kan volmacht verlenen aan één of meer leden van het Hoofdbestuur alsook aan anderen, om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

AFDELINGEN

Artikel 16

1. Het Hoofdbestuur kan Afdelingen vormen, wijzigen en opheffen. Deze Afdelingen bezitten geen rechtspersoonlijkheid.
2. Het Hoofdbestuur houdt toezicht op de werkzaamheden van de regionale en lokale Afdelingen, controleert het financieel beleid en is financieel daarvoor verantwoordelijk.
3. In vergaderingen van de Afdelingen heeft de afgevaardigde van het Hoofdbestuur geen stemrecht, tenzij hij of zij lid is van de betreffende Afdeling. De vergaderingen kunnen ook door het Hoofdbestuur worden belegd en uitgeschreven.
4. Leden die niet onder een Afdeling vallen, worden voor wat het stemrecht in de Algemene Vergadering betreft geacht tezamen een Afdeling te vormen en als zodanig bevoegd een afgevaardigde te benoemen die namens hen het stemrecht in de Algemene Vergadering uitoefent.

Artikel 17

1. Het Hoofdbestuur zorgt voor handhaving en naleving van de statuten en de reglementen.
2. Het Hoofdbestuur is bevoegd leden van het Hoofdbestuur, commissieleden, afdelingsbestuursleden en leden, vooruitlopend op een uitspraak van de Tuchtcommissie, voorlopig te schorsen.
3. Het Hoofdbestuur legt aan de Algemene Vergadering verantwoording af van zijn beleid. Het brengt daartoe op een bij Huishoudelijk Reglement vastgesteld tijdstip de in dat reglement aangegeven verslagen uit
4. Het Hoofdbestuur is belast met de voorbereidingen van de Algemene Vergadering, stelt begrotingen en andere verenigingsstukken op, die door de Algemene Vergadering moeten worden vastgesteld en zorgt voor de tenuitvoerlegging van de door de Algemene Vergadering genomen besluiten.
5. Het Hoofdbestuur beslist in alle gevallen waarin deze statuten niet voorzien of de reglementen onduidelijk zijn.
6. Het Hoofdbestuur houdt een register bij, waarin de namen en adressen van alle leden zijn opgenomen.

Artikel 18

1. Het Hoofdbestuur kan zich bij zijn beleid laten adviseren, door de voorzitters van de afdelingsbesturen en Commissies.
2. Het Hoofdbestuur kan de uitvoering van zijn werkzaamheden laten geschieden door daartoe aan te stellen beleidsmedewerkers en bureaumedewerkers. Taken en bevoegdheden van deze medewerkers worden in het Huishoudelijk Reglement nader omschreven.

ALGEMENE VERGADERING

Artikel 19

1. Toegang tot de Algemene Vergadering hebben de leden die niet geschorst zijn, alsmede degenen die daartoe door het Hoofdbestuur of de Algemene Vergadering zijn uitgenodigd.
2. Een geschorst lid heeft toegang tot de vergadering waarin het besluit tot schorsing wordt behandeld, en is bevoegd daarover het woord te voeren.
3. Stemgerechtigd in de Algemene Vergadering zijn de afgevaardigden van de Afdelingen en de leden van het Hoofdbestuur.
4. Een ieder die stemgerechtigd is, kan aan een andere stemgerechtigde schriftelijk volmacht verlenen tot het uitbrengen van zijn stem. Een stemgerechtigde kan voor ten hoogste twee stemgerechtigden als gevolmachtigde optreden. De buitengewone leden hebben slechts een adviserende stem.
5. Een eenstemmig besluit van al degenen die in de Algemene Vergadering stemgerechtigd zijn, ook al zijn zij niet in vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het Hoofdbestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de Algemene Vergadering.
6. De voorzitter bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de Algemene Vergadering worden gehouden. Alle besluiten waaromtrent bij de wet of bij deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden genomen bij volstrekte meerderheid

van de uitgebrachte stemmen. Blanco of ongeldige stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot. Indien bij verkiezing tussen meer dan twee personen door niemand een volstreekte meerderheid is verkregen, wordt herstemd tussen de twee personen, die het grootste aantal stemmen kregen, zo nodig na tussenstemming.

7. De Algemene Vergaderingen worden geleid door de voorzitter of, bij diens afwezigheid, door zijn plaatsvervanger. Zijn geen leden van het Hoofdbestuur aanwezig, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
8. Het door de voorzitter ter Algemene Vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
9. Van het ter Algemene Vergadering verhandelde worden notulen gehouden door de secretaris of door een door de voorzitter aangewezen persoon. Deze notulen worden in dezelfde of in de eerstvolgende Algemene Vergadering vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris van die vergadering ondertekend.
10. Bij Huishoudelijk Reglement kunnen nadere regelingen worden gesteld over de wijze waarop en de termijn, waarbinnen door de Afdelingen kandidaten kunnen worden gesteld voor de vervulling van de vacatures waarover de Algemene Vergadering een besluit dient te nemen.
11. Iedere Afdeling wordt ter Algemene Vergadering vertegenwoordigd door haar afgevaardigde. Alle leden blijven bevoegd tot het bijwonen van de Algemene Vergadering.
12. Het stemrecht wordt uitgeoefend door de afgevaardigde van een Afdeling. Hij kan enkel zijn stemrecht uitoefenen overeenkomstig het verkregen mandaat van de door hem vertegenwoordigde Afdeling. De afgevaardigde van een Afdeling brengt zoveel stemmen uit als de door hem vertegenwoordigde Afdeling toekomt. Het aantal door hem uit te brengen stemmen is gebaseerd op het ledental per eenendertig december voorafgaande aan de datum van de Algemene Vergadering van het NGS, zoals nader geregeld in het Huishoudelijk Reglement.

Artikel 20

1. Besluiten en benoemingen geschieden, voor zover de statuten niet anders bepalen, met gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
2. Stemmingen vinden mondeling plaats. Over personen wordt, indien een lid van het Hoofdbestuur of een lid stemming verlangt, schriftelijk gestemd met gesloten stembriefjes. In geval van meerdere vacatures wordt voor iedere vacature afzonderlijk gestemd.
3. Als ongeldige stemmen worden aangemerkt, uitgebrachte stemmen of stembriefjes, die, naar het oordeel van de voorzitter:
 - a. blanco zijn;
 - b. ondertekend zijn;
 - c. onduidelijk zijn ingevuld;

- d. een niet ter zake doende bijvoeging bevatten;
- e. de naam van een persoon bevatten die geen kandidaat gesteld is;
- f. voor een verkiesbare plaats meer dan één naam bevatten;
- g. meer informatie bevat dan een duidelijk aanwijzing van de persoon die bedoeld is.

FINANCIËN

Artikel 21

De inkomsten van het NGS bestaan uit:

- a. contributies van de leden en aspirant-leden;
- b. donaties;
- c. subsidies;
- d. rentes;
- e. overschotten;
- f. examengelden;
- g. opbrengsten van NGS-artikelen;
- h. overige baten.

Artikel 22

1. Het Hoofdbestuur is verplicht om van de vermogenstoestand van het NGS zodanig aantekening te houden dat daaruit te allen tijde zijn rechten en verplichtingen worden gekend. Het Hoofdbestuur is tevens verplicht om jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een balans én een staat van baten en lasten van het NGS op - te maken.
2. Het Hoofdbestuur brengt behoudens verlenging door de Algemene Vergadering binnen zes maanden na afloop van het boekjaar in de Algemene Vergadering zijn jaarverslag uit en legt, onder overlegging van de nodige bescheiden, rekening en verantwoording af over het door het Hoofdbestuur in het afgelopen boekjaar gevoerde beleid.
3. De Algemene Vergadering kiest een Financiële Commissie, bestaande uit drie leden die geen deel mogen uitmaken van het Hoofdbestuur. De leden van de Financiële Commissie worden gekozen voor de duur van drie jaren en treden volgens een te maken rooster af. Zij zijn slechts eenmaal herkiesbaar. De Financiële Commissie heeft tot taak de rekening en verantwoording zoals door het Hoofdbestuur afgelegd, te onderzoeken en brengt aan de Algemene Vergadering verslag van haar bevindingen uit.
4. De Financiële Commissie kan zich door een deskundige laten bijstaan en de daaraan verbonden kosten komen voor rekening van het NGS. Het Hoofdbestuur is verplicht aan de Financiële Commissie alle door haar gewenste inlichtingen en bescheiden te tonen die zij nodig heeft in het kader van haar controlerende taak.
5. De opdracht aan de Financiële Commissie kan te allen tijde door de Algemene Vergadering worden herroepen, doch slechts door verkiezing van een andere Financiële Commissie.
6. Goedkeuring door de Algemene Vergadering van het jaarverslag en de rekening en verantwoording strekt het Hoofdbestuur tot décharge van alle handelingen, voor zover die uit de rekening en verantwoording blijken.

7. Het Hoofdbestuur is verplicht de bescheiden als bedoeld onder 1, 2 en 3, tenminste zeven jaren te bewaren.

COMMISSIES

Artikel 23

1. De Algemene Vergadering en het Hoofdbestuur kunnen Commissies instellen tot het uitvoeren van bepaalde opdrachten en/of tot voorlichting en bijstand van de Algemene Vergadering of het Hoofdbestuur. De Algemene Vergadering stelt in elk geval een Tuchtcommissie in en een Commissie van Beroep.
2. Indien een Commissie wordt ingesteld door de Algemene Vergadering worden de taken en de bevoegdheden van die Commissie door de Algemene Vergadering aangegeven in het besluit tot instelling van die Commissie. De werkwijze van de door de Algemene Vergadering ingestelde Commissies wordt in overleg met het Hoofdbestuur geregeld en indien over de werkwijze tussen de Commissies en het Hoofdbestuur onenigheid bestaat, beslist de Algemene Vergadering. Indien in een Commissie een vacature ontstaat, wordt hierin voorzien door het Hoofdbestuur. De benoeming van een nieuw commissielid door het Hoofdbestuur duurt tot het moment waarop de Algemene Vergadering deze benoeming bekrachtigt of een nieuw commissielid benoemt.
3. De taak, bevoegdheden en werkwijze van door het Hoofdbestuur ingestelde Commissies, worden door het Hoofdbestuur geregeld.
4. Aan Commissies die door de Algemene Vergadering zijn ingesteld, kunnen bepaalde bevoegdheden van het Hoofdbestuur voor een daarbij te bepalen tijdvak worden toegerekend.
5. De voor de Commissies benodigde geldmiddelen worden door het Hoofdbestuur ter beschikking gesteld na goedkeuring van het plan van aanpak van de Commissie.

TUCHTRECHT

Artikel 24

1. Leden, die wegens handelingen of nalatigheden de belangen en doelstellingen van het NGS schaden of het vertrouwen in de stand van de sportmassieurs ondermijnen, of de bevoegdheid als sportmasseur overtreden, kunnen met onmiddellijke ingang door het Hoofdbestuur worden geschorst en/of ontheven van alle functies welke het betreffende lid binnen het NGS vervult, daaronder begrepen de functies bij de Afdeling. Het onderzoek wordt verricht door de Tuchtcommissie, die aan het Hoofdbestuur een onafhankelijke bindende uitspraak zal doen over de op te leggen volgende maatregelen of een combinatie daarvan:
 - a. waarschuwing;
 - b. berisping;
 - c. schorsing als lid voor de tijd van ten hoogste één jaar;
 - d. roeyement als lid.

Het Hoofdbestuur dient te allen tijde een beslissing te nemen geheel conform de uitspraak van de Tuchtcommissie. Indien één of meer van de onder a, b, c en d genoemde maatregelen wordt opgelegd, kan tevens worden beslist tot openbaarmaking van de gehele of gedeeltelijke inhoud van de uitspraak van de Tuchtcommissie

alsmede de motiveringen en overwegingen van de Tuchtcommissie, vanwege en voor rekening van het NGS op door het Hoofdbestuur te bepalen wijze.

2. Bij Huishoudelijk Reglement dan wel bij een door de Algemene Vergadering vast te stellen afzonderlijk reglement, worden nadere regels gesteld omtrent het tuchtrecht binnen de vereniging.

STATUTEN WIJZIGING

Artikel 25

1. Wijziging van de statuten kan slechts plaatshebben door een besluit van de Algemene Vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
2. Zij die de oproeping tot de Algemene Vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ervoor zorgen dat alle leden uiterlijk zeven dagen voor de Algemene Vergadering beschikken over een afschrift van het voorstel tot statutenwijziging.
3. Tot wijziging van de statuten kan door de Algemene Vergadering slechts worden besloten met een meerderheid van ten minste twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.
4. De statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Ieder van de leden van het Hoofdbestuur is bevoegd de akte van statutenwijziging te doen verlijden.
5. Het bepaalde in de leden 1 en 2 van dit artikel is niet van toepassing, indien in de Algemene Vergadering alle stemgerechtigden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en het besluit tot statutenwijziging met algemene stemmen wordt genomen.

ONTBINDING

Artikel 26

1. Het bepaalde in artikel 25 lid 1, 2, 3 en 5 is van overeenkomstige toepassing op een besluit van de Algemene Vergadering tot ontbinding van de vereniging.
2. De Algemene Vergadering stelt bij haar in het vorige lid bedoelde besluit de bestemming vast van het batig saldo, en wel zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel van de vereniging.
3. De vereffening geschiedt door het Hoofdbestuur.
4. Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".
5. De vereniging houdt op te bestaan op het tijdstip waarop geen aan haar, dan wel aan de vereffenaar, bekende baten meer aanwezig zijn. De vereffenaar doet van de beëindiging opgave aan de Kamer van Koophandel en Fabrieken waar de vereniging is ingeschreven.
6. De boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging moeten worden bewaard gedurende twintig jaren na afloop van de vereffening. Bewaarder is degene die door de vereffenaars als zodanig is aangewezen.

COMMISSIE VAN BEROEP

Artikel 27

Alle geschillen, die de belangen van het NGS raken of betreffen en niet kunnen worden bijgelegd, worden beslist door een Commissie van Beroep. De werking van de Commissie van Beroep wordt geregeld bij Huishoudelijk Reglement.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT/REGLEMENTEN

Artikel 28

1. De Algemene Vergadering stelt een Huishoudelijk Reglement vast en kan ook andere reglementen vaststellen, waarin onderwerpen worden geregeld waarin door deze statuten niet of niet volledig wordt voorzien.
2. Het Huishoudelijk Reglement en de andere reglementen mogen geen bepalingen bevatten, die strijdig zijn met de wet of met deze statuten.
3. Op besluiten tot vaststelling en tot wijziging van het Huishoudelijk Reglement of een ander reglement is het bepaalde in artikel 25 lid 1, 2 en 5 van overeenkomstige toepassing.

Artikel 29

Het Hoofdbestuur is bevoegd om aan het verstrekken van licenties, naast de voorwaarden van het in bezit zijn van een diploma sportmassage NGS of een door het NGS-erkend diploma, nadere voorwaarden te verbinden, welke voorwaarden zullen worden vastgelegd in een afzonderlijk reglement.

Artikel 30

1. Een lid kan zich niet beroepen op onbekendheid met de statuten, het Huishoudelijk Reglement en eventueel andere door de Algemene Vergadering en het Hoofdbestuur vastgestelde Reglementen.
2. Elk lid ontvangt bij toetreding tot de vereniging eenmalig een exemplaar van deze statuten, het Huishoudelijk Reglement en eventueel andere door de Algemene Vergadering en het Hoofdbestuur vastgestelde Reglementen.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

van de te Arnhem gevestigde vereniging: “Nederlands Genootschap voor Sportmassage N.G.S.” (N.G.S.), vastgesteld door de Algemene Vergadering op 17 mei 2008 en gewijzigd op art. 2. en 4. na vaststelling op de Algemene Vergadering op 15 mei 2010.

ALGEMEEN

De definitie van Sportmassage is als bijlage aan dit huishoudelijk reglement toegevoegd.

LIDMAATSCHAP

Artikel 1

1. Vervallen
2. Een lid wiens lidmaatschap eindigt dient eventueel in zijn bezit zijnde gelden en/of bezittingen van het N.G.S. onverwijld en op eerste aanvraag terug te geven. Blijft het lid in gebreke dan is het Hoofdbestuur gerechtigd de nodige maatregelen te nemen.
3. In geval van overlijden is het lidmaatschap onmiddellijk geëindigd en vervalt een eventuele contributieschuld.
4. Bij royement wegens contributieschuld beslist het Hoofdbestuur over heraanmelding als lid.
5. Van het voornemen tot schorsing conform artikel 11 lid 11 van de statuten zal mededeling worden gedaan aan de betreffende Afdeling en/of Commissie.
In geval van schorsing wordt door het Hoofdbestuur, zonder enige uitzondering, verantwoording afgelegd aan de Tuchtcommissie onder overlegging van stukken.
6. De Tuchtcommissie onderzoekt de zaak, hoort partijen en doet een uitspraak. Elk lid van het N.G.S. is gehouden alle inlichtingen te verschaffen die de Tuchtcommissie ten aanzien van het onderzoek noodzakelijk acht.
7. Alle geschillen wegens handelingen of gedragingen in strijd met de belangen en de doelstellingen van het N.G.S. of overtreding van de bevoegdheden als sportmasseur en schorsing tot gevolg hebbende, met uitzondering van de schorsing wegens het in gebreke blijven met betalingen van aan het N.G.S. verschuldigde gelden, worden door de Tuchtcommissie in behandeling genomen.
8. Het Hoofdbestuur is verplicht wanneer tenminste 10 leden een verzoek daartoe doen een in artikel 13 lid 1 van de statuten bedoelde voordracht tot erelid of lid van verdienste in overweging te nemen.
Het Hoofdbestuur legt per voordracht de maatstaven aan die tot een benoeming of tot afwijzing kunnen leiden.
9. Ereleden en leden van verdienste van het N.G.S. zijn vrijgesteld van betaling van contributie.
10. Aspirant-leden hebben het recht Afdelingsbijeenkomsten met een instructief karakter bij te wonen en verenigingsbesluiten te ontvangen. De Afdelingen en het Hoofdbestuur kunnen hieraan voorwaarden verbinden.

Verder zijn alle bepalingen op hen van toepassing die ook voor leden gelden ten aanzien van verplichtingen. Zij hebben echter geen stemrecht.

BESTUUR

Artikel 2

1. Het Hoofdbestuur en Afdelingen kunnen kandidaten stellen voor de functie van hoofdbestuurder.
2. Het in artikel 14 lid 5 van de statuten genoemde rooster is als volgt:
 - in het eerste jaar treedt af de voorzitter en twee (hoofd)bestuursleden;
 - in het tweede jaar treden af twee (hoofd)bestuursleden; en
 - in het derde jaar treden af twee (hoofd)bestuursleden.
3. Alle aftredende (hoofd)bestuursleden zijn terstond herkiesbaar.
4. Hoofdbestuursleden kunnen maximaal 2 maal achter elkaar worden herkozen. Indien een (Hoofd) bestuurslid tussentijds aftreedt, kan het (Hoofd) bestuur een plaatsvervanger aanwijzen tot de eerstvolgende vergadering van de Algemene Vergadering, waarop door verkiezing in de vacature zal worden voorzien. Het tussentijds aangewezen of gekozen (Hoofd) bestuurslid neemt in het rooster van aftreden de plaats in van het (Hoofd) bestuurslid in wiens plaats hij is aangewezen of gekozen.
5. Bij de uitvoering van de controle bedoeld in artikel 17 lid 1 van de statuten, is het Hoofdbestuur bevoegd de maatregelen te nemen, welke het daartoe noodzakelijk acht.
6. De instellingsbesluiten van de in artikel 18 lid 1 van de statuten genoemde Commissies zullen als bijlage aan het huishoudelijk reglement worden toegevoegd.
7. De taken met de bijbehorende bevoegdheden van de in artikel 18 lid 2 van de statuten genoemde medewerkers zullen als bijlage aan het huishoudelijk reglement worden toegevoegd.
8. Het Hoofdbestuur beslist in alle gevallen waarin de wet, de statuten en het huishoudelijk reglement niet of niet volledig voorzien of het huishoudelijk reglement onduidelijk is.
9. Het Hoofdbestuur legt aan de Algemene Vergadering verantwoording af van haar beleid en doet dat één maal per jaar in de jaarlijkse Algemene Vergadering.
10. Ten minste een maal per jaar zal het Hoofdbestuur een vergadering beleggen met de voorzitters van de Afdelingen en de Commissies. In deze vergadering komen ten minste de evaluatie van het te voeren beleid met de daarbij behorende financiële voortgang binnen de vereniging aan de orde.

ALGEMENE VERGADERING

Artikel 3

1. De in artikel 22 lid 2 van de statuten genoemde Algemene Vergadering zal als jaarvergadering gekenmerkt worden.
2. Voorstellen waarover in de Algemene Vergadering gestemd dient te worden, moeten, indien zij tenminste 2 weken voor de vergadering schriftelijk aan het Hoofdbestuur ter

kennis zijn gebracht, door het Hoofdbestuur op de agenda van de Algemene Vergadering worden geplaatst.

3. De Afdelingen zijn verplicht tot het zenden van een afgevaardigde naar de Algemene Vergadering van het N.G.S., die het mandaat van de Algemene Afdelingsvergadering heeft verkregen en die het aan de Afdeling toekomende aantal uit te brengen stemmen overeenkomstig het verkregen mandaat, uitbrengt.
4. Het aan een stemgerechtigde conform artikel 19 lid 12 van de statuten toekomende aantal stemmen is gebaseerd op het ledental per 31 december voorafgaande aan de datum van Algemene Vergadering van het N.G.S., te weten:
Afdelingen met een ledental van:

- 0 - 200 leden	3 stemmen
- 201 - 300 leden	4 stemmen
- 301 – 400 leden	5 stemmen
- 401 – 500 leden	6 stemmen
- 501 – 600 leden	7 stemmen

en daarna voor elk 100-tal of resterende deel daarvan 1 stem meer.
5. Jaarlijks zal het Hoofdbestuur tegelijkertijd met de aankondiging van de Algemene Vergadering van het N.G.S. bekend maken hoeveel leden van de Afdeling – naast de afgevaardigde van de Afdeling met mandaat – de Algemene Vergadering van het N.G.S. kunnen bijwonen op kosten van de vereniging.
6. De samenstelling van het Hoofdbestuur en de besluitennota van de Algemene Vergadering worden in het eerstvolgende nummer van het verenigingsorgaan bekend gemaakt.

FINANCIËN

Artikel 4

1. Het Hoofdbestuur is gerechtigd zonder specifieke toestemming van de Algemene Vergadering de contributie eenmaal per jaar te verhogen met een percentage dat maximaal gelijk is aan de procentuele stijging van de kosten van levensonderhoud in het laatste verenigingsjaar, blijkens het door het Centraal Bureau voor de Statistiek gepubliceerd prijsindexcijfer voor Consumentenprijzen (CPI). Indien het bedoelde prijsindexcijfer niet meer bestaat, dan zal een prijsindexcijfer genomen worden dat zoveel mogelijk overeenstemt met dit prijsindexcijfer.
2. De in artikel 4.1 vermelde bevoegdheid is ook van toepassing op de bijdragen bedoeld in artikel 21 van de statuten:
 - a. contributies van de leden en aspirant-leden
 - b. examengelden
 - c. opbrengsten van NGS artikelen
3. Het bestuur zal ieder jaar uiterlijk in de maand augustus in het blad Sportmassage publiceren welke bedragen conform het bepaalde in artikel 4.1. en artikel 4.2. zullen

worden gewijzigd en met welk percentage. Deze nieuwe bedragen gelden voor het verenigingsjaar volgend op de publicatie.

4. Voor leden, buitengewone leden en aspirant-leden kunnen verschillende contributies worden vastgesteld.
5. Het Hoofdbestuur brengt conform artikel 17 lid 4 en artikel 22 lid 1 en 2 van de statuten het jaarverslag uit, legt rekening en verantwoording af en stelt een begroting op voor het volgende jaar.

AFDELINGEN

Artikel 5

1. Het Hoofdbestuur kan zich bij zijn taak laten assisteren door Afdelingen als bedoeld in artikel 16 lid 1 van de statuten.
Om een Afdeling te kunnen vormen moeten tenminste 15 leden in het gebied woonachtig zijn.
2. Er mag één Afdeling per gemeente zijn.
3. In plaatsen waar geen Afdeling gevestigd is, kan door het Hoofdbestuur ten behoeve van de daar wonende verspreide leden een correspondentschap worden gevestigd.
4. Lid van een Afdeling is elk N.G.S.-lid, wonende binnen het gebied van de Afdeling, voor zover door het Hoofdbestuur niet anders wordt bepaald.
5. Leden kunnen het Hoofdbestuur schriftelijk verzoeken te worden ingedeeld bij een andere Afdeling.

AFDELINGSBESTUUR

Artikel 6

1. De Afdeling wordt bestuurd door het Afdelingsbestuur.
Dit Afdelingsbestuur bestaat uit een oneven aantal, maar tenminste 3, leden te kiezen door de leden van die Afdeling.
2. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester worden in functie gekozen.
Het Afdelingsbestuur kan steeds met 2 leden worden uitgebreid.
3. De secretaris is belast met de zorg voor:
 - a. de notulen, de correspondentie en het archief;
 - b. het bijhouden van het ledenregister;
 - c. het tijdig verzenden van convocaties aan de secretaris van het Hoofdbestuur en aan leden van de Afdeling;
 - d. het opmaken van een jaarverslag;
 - e. de toezending aan het Hoofdbestuur van de in de Algemene Afdelingsvergadering genomen voorstellen en opmerkingen, gemaakt naar aanleiding van de door het Hoofdbestuur uitgebrachte verslagen;

- f. de verzending van de verslagen genoemd in artikel 7 lid 5 van het huishoudelijk reglement; en
 - g. het onverwijld doorgeven aan de secretaris van het Hoofdbestuur van de naam van de door de Algemene Afdelingsvergadering aangewezen afgevaardigde voor de Algemene Vergadering van het N.G.S., die de aan de Afdeling toekomende stemmen zal uitbrengen conform het door de Algemene Afdelingsvergadering aan de afgevaardigde gegeven mandaat, alsmede de aangewezen vervanger bij ontstentenis van de aangewezen afgevaardigde.
4. De penningmeester is belast met beheer en de administratie van de geldmiddelen en overige bezittingen van de Afdeling. Hij stelt een financieel verslag samen over het verstreken jaar en brengt dit uit aan het Afdelingsbestuur.
 5. Op de Algemene Afdelingsvergadering treedt jaarlijks het bestuur af volgens een in artikel 2 lid 2 van het huishoudelijk reglement genoemd rooster, met dien verstande dat er steeds 1 bestuurslid aftreedt indien er 3 bestuursleden zijn.
Voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie gekozen. De overige functies worden in onderling overleg verdeeld. De aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar. In tussentijdse vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Een niet voltallig Afdelingsbestuur blijft bevoegd tot de datum van de eerstvolgende Algemene Afdelingsvergadering.
 6. Het Afdelingsbestuur behartigt de belangen van de Afdeling op de wijze als door dit reglement voor Afdelingen is voorgeschreven en door het Hoofdbestuur wordt aangegeven.
 7. Het Afdelingsbestuur ziet toe op de naleving van de doelstelling van het N.G.S. en ziet binnen haar Afdeling toe op een goede en juiste uitvoering van door het Hoofdbestuur en de Algemene Vergadering van N.G.S. genomen besluiten.
 8. Het Afdelingsbestuur vergadert zo dikwijls als haar voorzitter of tenminste 3 bestuursleden dit noodzakelijk achten.
 9. Het organiseren van propaganda-, instructieve en andere openbare bijeenkomsten door Afdelingen geschiedt in overleg met het Hoofdbestuur en/of de betreffende Commissies.
 10. Het Afdelingsbestuur verstrekt de inlichtingen en verricht de werkzaamheden, welke het Hoofdbestuur in het belang van het N.G.S. nodig acht.
 11. Elke Afdeling dient voor 1 december plannen in te dienen voor het afdelingsbeleid in het daarop volgend boekjaar. Deze plannen dienen vergezeld te gaan van een begroting van de kosten. Na goedkeuring van deze plannen door het Hoofdbestuur, zullen de benodigde geldmiddelen door het Hoofdbestuur beschikbaar worden gesteld.

ALGEMENE AFDELINGSVERGADERING

Artikel 7

1. De Afdelingen vergaderen zo dikwijls als het Afdelingsbestuur zulks gewenst acht, doch tenminste één maal per jaar, alsmede binnen 4 weken op schriftelijk verzoek van tenminste 5 leden

2. Het Afdelingsbestuur stelt de Algemene Afdelingsvergadering vast op een datum liggende na ontvangst van de jaarstukken van het Hoofdbestuur, maar uiterlijk 4 weken vóór de jaarlijkse Algemene Vergadering van het N.G.S..
3. Het Afdelingsbestuur dient bij het vaststellen van de datum van de Algemene Afdelingsvergadering rekening te houden met de mogelijkheid van het indienen van voorstellen ter vergadering van de Algemene Vergadering van het N.G.S., welke voorstellen 2 weken voor die Algemene Vergadering van het N.G.S. schriftelijk aan het Hoofdbestuur ter kennis dienen te zijn gebracht.
4. De Algemene Afdelingsvergadering kan op voordracht van tenminste 10 leden of van het Afdelingsbestuur een lid benoemen als lid van verdienste van de Afdeling. Deze benoeming dient aan het Hoofdbestuur te worden gemeld en vergezeld te zijn van een motivatie.
5. Het Afdelingsbestuur legt op de Algemene Afdelingsvergadering en binnen 2 weken na deze aan het Hoofdbestuur verantwoording af van haar beleid over het verstreken verenigingsjaar en in het bijzonder door het uitbrengen van:
 - a. een verslag betreffende de algemene verenigingszaken (jaarverslag);
 - b. een financieel verslag; en
 - c. de plannen met de bijbehorende begroting voor het nieuwe verenigingsjaar.
6. In de Algemene Afdelingsvergadering wordt o.a. behandeld:
 - a. het jaarverslag van de afdeling;
 - b. het financieel verslag van de afdeling;
 - c. het verslag van de kascontrolecommissie;
 - d. de plannen met de bijbehorende begroting voor het komende verenigingsjaar;
 - e. verkiezing van de leden van het Afdelingsbestuur;
 - f. verkiezing van de leden van de kascommissie;
 - g. kandidaatstelling van leden voor het Hoofdbestuur;
 - h. verkiezing van de afgevaardigde naar de Algemene Vergadering van het N.G.S., alsmede diens vervanger; en
 - i. het stemmen over voorstellen van het Hoofdbestuur en het verlengen van mandaat aan de afgevaardigde, conform de uitslag van de stemming over de voorstellen van het hoofdbestuur.
7. De stemmingen en verkiezingen vinden plaats op de wijze als bepaald in artikel 19 van de statuten.

AFDELINGSFINANCIËN

Artikel 8

1. De inkomsten van de Afdeling bestaan uit:
 - a. de door het Hoofdbestuur conform artikel 6 lid 11 van het huishoudelijk reglement beschikbaar gestelde geldmiddelen; en
 - b. andere baten.
2. De Afdelingen mogen zonder uitdrukkelijke toestemming van het Hoofdbestuur geen andere verplichtingen aangaan noch uitgaven doen dan die, welke direct verband houden

met een goede functionering van de Afdeling en in overeenstemming zijn met de doelstelling van het N.G.S.

3. De Algemene Afdelingsvergadering benoemt uit haar midden een kascommissie, bestaande uit 3 leden, ter controle van het geldelijk beheer van de Afdeling. Jaarlijks treedt één van de leden volgens rooster af en is niet terstond herkiesbaar. De kascommissie brengt verslag uit van haar bevindingen aan de Algemene Afdelingsvergadering. De Algemene Afdelingsvergadering dechargeert het Afdelingsbestuur voor het door hen gevoerde geldelijke bestuur.
4. Het Hoofdbestuur controleert de werkwijze en het financieel beleid van de Afdelingen. De aansprakelijkheid voor de financiën berust bij het Hoofdbestuur, echter uitsluitend voor die zaken waarvoor vooraf toestemming van het Hoofdbestuur is verkregen.
5. Bij opheffing van een Afdeling worden de bezittingen onder overlegging van een rekening en verantwoording aan het Hoofdbestuur aangeboden. Indien het Hoofdbestuur deze aanvaardt, neemt het daarbij de verplichting op zich de schulden, waartoe de Afdeling zich ingevolge het bepaalde in artikel 8 lid 2 van het huishoudelijk reglement gevoegelijk heeft verbonden, te voldoen.

ALGEMENE BEPALINGEN COMMISSIES

Artikel 9

De navolgende bepalingen gelden voor alle, door het Hoofdbestuur ingestelde, commissies binnen de vereniging. Daar waar voor een commissie afwijkende bepalingen gelden, worden deze bij de taakstelling van de commissie benoemd.

- 1 Taken van de commissie:
 - a De commissie is voorbereidend/uitvoerend en dient jaarlijks een plan van aanpak op te stellen van uit te voeren activiteiten. Na goedkeuring door het Hoofdbestuur is de commissie belast met de verdere uitvoering.
 - b De commissie dient jaarlijks een taakstellende begroting op te stellen, die wordt opgenomen in de (voorlopige) begroting van de vereniging. De voorzitter van de commissie dient deze begroting één maand voor het opstellen van de verenigingsbegroting in te leveren bij het Hoofdbestuur. De begroting dient te voldoen aan de volgende voorwaarden:
 - * de kaderstelling (rekening houdend met de prioriteitsstelling van het Hoofdbestuur)
 - * de kosten moeten worden onderscheiden in:
 - commissiekosten
 - kosten van de uit te voeren activiteiten
 - aankopen.
 - c De commissie dient zich te allen tijde te houden aan de door de algemene ledenvergadering goedgekeurde begroting. De voorzitter van de commissie is verantwoordelijk voor de budgetbewaking en rapporteert aan het Hoofdbestuur via de daarvoor aangewezen contactpersoon van het Hoofdbestuur. Noodzakelijke uitgaven die boven de begroting uitkomen, zullen vooraf door het Hoofdbestuur moeten worden goedgekeurd.

- d De commissie maakt jaarlijks een verslag van haar activiteiten ten behoeve van de jaarlijkse Algemene Vergadering.
- 2 Samenstelling commissies:
 - a De commissie bestaat bij voorkeur uit leden die op de gebieden, genoemd in de taakstelling, ter zake kundig zijn.
 - b De commissie zorgt, in overleg met het Hoofdbestuur, zelf voor aanvulling van uittreedende leden.
 - c Zowel de voorzitter als de overige commissieleden worden door het Hoofdbestuur benoemd voor een periode van drie jaren en treden volgens een te maken rooster af. Een volgens het rooster aftredend lid kan zich herkiesbaar stellen.
 - e Bij het ontstaan van een niet werkzame situatie met een commissielid kan hij/zij in een vergadering waarbij de meerderheid van de commissie aanwezig is en na overleg met het Hoofdbestuur, op non-actief gesteld worden.
 - f Indien nodig, kan een commissie zich laten bijstaan door externe deskundigen, echter uitsluitend na goedkeuring door het Hoofdbestuur.
- 3 Vergoeding van kosten:
 - a Voor activiteiten als het bijwonen van vergaderingen en bijeenkomsten en uitvoeren van werkzaamheden kunnen door de commissie reis- en verblijfkosten in rekening worden gebracht bij het Hoofdbestuur.
 - b De kosten dienen te worden gedeclareerd op de daarvoor bestemde formulieren. De declaratie dient te worden ingediend bij de penningmeester na voor akkoord te zijn getekend door de voorzitter van de commissie.
 - c Tarieven voor de reis- en verblijfkosten worden jaarlijks door het Hoofdbestuur vastgesteld.

TUCHTCOMMISSIE

Artikel 10

1. Het in artikel 24 van de statuten bedoelde tuchtreglement zal als bijlage bij het huishoudelijk reglement worden toegevoegd.
2. Kandidaten voor de Tuchtcommissie worden gesteld door de Afdelingen.
3. De Tuchtcommissie wordt jaarlijks gekozen in de Algemene Vergadering van het N.G.S.. In een tussentijdse vacature zal door het Hoofdbestuur worden voorzien door aanwijzing van een lid.
4. De Algemene Vergadering fungeert als instantie van beroep in de gevallen, waarin door één of meer verenigingsinstanties en/of door één of meer leden tegen in verenigingsverband genomen beslissingen wordt opgekomen.
5. De Tuchtcommissie baseert haar werkzaamheden op het door de Algemene Vergadering vastgestelde tuchtreglement. Dit reglement is aan dit huishoudelijk reglement als bijlage toegevoegd.
6. In geval van schorsing conform artikel 11 lid 11 van de statuten en artikel 1 lid 5 van het huishoudelijk reglement onderzoekt de Tuchtcommissie een en ander en doet aan het Hoofdbestuur een voorstel tot roeyement of een of meer andere in de statuten vermelde

maatregelen als bedoeld in artikel 24 lid 1 van de statuten, indien de schorsingsgrond als terecht is beoordeeld door de Tuchtcommissie.

7. In geval van geschillen tussen leden en Afdelingsbestuur of anderszins kan de Tuchtcommissie worden verzocht een en ander te onderzoeken en aan het Hoofdbestuur een voorstel doen met betrekking tot de eventueel te nemen maatregelen, waaronder:
 - a. ontheffing uit één of meer functies;
 - b. het doen rectificeren van verstrekte onjuiste informatie;
 - c. roeyement; en
 - d. andere maatregelen als bedoeld in artikel 24 lid 1 van de statuten.
8. Ook geschillen tussen bestuursleden onderling kunnen worden voorgelegd aan de Tuchtcommissie.
9. Een lid van de Commissie wordt in onderling overleg aangewezen voor het opstellen van de stukken, het voeren van de correspondentie en het uitbrengen van verslag. Indien een lid van de Tuchtcommissie betrokken is bij het geschil, zal het Hoofdbestuur een ander lid aanwijzen.
10. De uitspraak van de Tuchtcommissie is een onafhankelijke, voor het Hoofdbestuur bindende, uitspraak en het Hoofdbestuur beslist te allen tijde overeenkomstig en geheel conform de uitspraak van de Tuchtcommissie.

In geval van omstandigheden als bedoeld in artikel 10 lid 1 van het huishoudelijk reglement, staat voor betrokken(n) tegen de uitspraak van de Tuchtcommissie beroep open, binnen zes weken na verzending van de uitspraak van de Tuchtcommissie aan betrokkenen en wel bij de Commissie van beroep.

COMMISSIE VAN BEROEP

Artikel 11

1. Indien betrokkene(n) zich niet kan (kunnen) verenigen met een uitspraak van de Tuchtcommissie, dan kan (kunnen) de betrokkene(n) zich, binnen zes weken na verzending van de uitspraak aan betrokkene(n), wenden tot de Commissie van beroep. Alleen geschillen wegens handelingen of gedragingen in strijd met de belangen en de doelstellingen van het N.G.S. of overtreding van de bevoegdheden als sportmasseur mogen door de Commissie van beroep in behandeling worden genomen.
2. De Commissie van beroep bestaat uit 3 leden, benoemd door de Algemene Vergadering van het N.G.S.
3. De Commissie van beroep wordt jaarlijks gekozen in de Algemene Vergadering van het N.G.S.. Een tussentijdse vacature zal door het Hoofdbestuur worden voorzien door aanwijzing van een lid, welke benoeming duurt tot de dag waarop de eerstvolgende Algemene Vergadering van het N.G.S. wordt gehouden.
4. Een lid van de Commissie van beroep wordt in onderling overleg aangewezen voor het opstellen van de stukken, het voeren van de correspondentie en het uitbrengen van een verslag.
5. Indien een lid van de Commissie van beroep betrokken is bij het geschil, zal het Hoofdbestuur een ander lid aanwijzen.
6. De uitspraak van de Commissie van beroep is voor iedereen bindend.

BIJLAGEN

Als bijlagen zijn aan dit huishoudelijk reglement toegevoegd:

- a. definitie Sportmassage;
- b. instellingsbesluiten van alle Commissies;
- c. beschrijving van de taken met de bevoegdheden van de medewerkers;
- d. tuchtreglement.

BIJLAGE A

Definitie Sportmassage

Het complex van maatregelen, adviezen en vaardigheden op de gebieden van massage, verzorging en blessurepreventie.

BIJLAGE B

INSTELLINGSBESLUITEN VAN DE VOLGENDE COMMISSIES:

1. Technische commissie
2. Public Relations Commissie
3. Examencommissie
4. Tuchtcommissie
5. Commissie van Beroep
6. Financiële commissie

1 Technische Commissie

A. Taken van de commissie

A.1. Herscholing

Herhalen van de basisleerstof in een achttal modules

Taken:

- verder verwerken van de concept modules;
- opstellen van de eindtermen per module;
- controle van het niveau en de juiste uitvoering van de praktijk van de modules.

A.2. Bijscholing

Verder uitdiepen van de cursus manuele lymfedrainage en het ontwikkelen van nieuwe cursussen zoals ontspanningstechnieken en bewegingsanalyse. De ontwikkelingen met het Oranje Kruis geven aanleiding tot het ontwikkelen van een aangepast beleid om te komen tot het erkende EHBO-diploma voor NGS leden met een geldige licentie.

Taken:

- opstellen en evalueren van de eindtermen;
- opstellen en evalueren van de leerstofomschrijving;
- opstellen en evalueren van de toetsing;
- structureren van de registratie van sportmasseurs die met goed gevolg een cursus hebben afgesloten.

A.3. Herregistratie – kwaliteitskeurmerk

Voor de herregistratie, het verlengen van de licentie onder voorwaarden, zal een nieuw paspoort worden ontwikkeld in overleg met de partners van de EAS. De licentie zal als kopie van het diploma blijven bestaan.

Taken:

- opstellen van criteria voor herregistratie;
- invoeren van een systeem voor herregistratie;
- promoten naar leden en externe organisaties.

A.4. Onderzoek

Voor het uitvoeren van de taken zal de commissie moeten kunnen beschikken over kengetallen die moeten worden verzameld uit gepubliceerde onderzoeken of enquêtes. Duidelijk zal moeten worden wat de leden van een commissie opleidingen verwachten en welke middelen hiervoor ter beschikking staan.

B. Verantwoording

De commissie adviseert het bestuur van het NGS in de ontwikkeling - en operationele fase van bovenstaande taken en zal veranderingen steeds ter goedkeuring aan het bestuur voorleggen. Na een goedkeuring door het bestuur is de commissie belast met de verdere uitvoering. Daar waar nodig kan de commissie op uitvoerend niveau een beroep doen op de medewerkers van het bureau Sportmassage. De ontwikkeling van nieuwe cursussen of activiteiten vindt plaats in overleg met personen of deskundigen van andere instanties.

C. Communicatie

Intern: Commissie Opleidingen en examens; Bureau Sportmassage; PR-Commissie ; Redactie Sportmassage Internationaal; Afdelingen.

Extern: NISG; Oranje Kruis; Andere deskundigen; Partners in de (sport)gezondheidszorg; Sportbonden.

2 Public Relations Commissie (PRC)

A. Taken van de commissie

Het intern (leden) en extern (partners en sportbonden) promoten van het Genootschap in de ruimste zin van het woord.

B. Verantwoording

De commissie adviseert het bestuur inzake het PR&V-beleid. Na goedkeuring van de voorstellen door het hoofdbestuur, draagt de commissie de verantwoording voor de uitvoering van de daartoe genomen besluiten. De commissie kan zich daar waar nodig laten bijstaan door externe deskundigen, echter uitsluitend na goedkeuring door het hoofdbestuur. De voorzitter geeft leiding aan de commissie. De commissie kan zich laten bijstaan door het hoofdbestuurslid met in haar portefeuille PR-beleid.

C. Communicatie

Intern: met hoofdbestuur; overige commissies; bureau Sportmassage; afdelingen.

Extern: overige partners in de (sport)gezondheidszorg; sportbonden; bedrijfsleven; pers en media; overige voor haar taken benodigde personen en instellingen.

De communicatie zal, zowel intern als extern, zoveel als mogelijk via het Bureau Sportmassage lopen.

3 Examencommissie

A. Taken van de commissie

A.1. Voor het diploma Sportmassage:

- het opstellen en evalueren van de eindtermen;
- het opstellen en evalueren van de leerstofomschrijving;
- het opstellen en evalueren van de exameneisen;
- na vaststelling van het hoofdbestuur, het toezien op de juiste naleving van bovengenoemde zaken;
- geeft leiding aan de organisatie van de examens.

A.2. Voor de cursus Blessurepreventie:

- het evalueren van de eindtermen;
- het evalueren van de leerstof;
- het evalueren van de afspraken t.a.v. van de afsluitende toetsen;
- het toezicht op de uitvoering van de afsluitende toetsen d.m.v. het zenden van een gecommiteerde.
- geeft leiding aan de organisatie van de examens.

A.3. Voor de opleiding Examinator Sportmassage:

- het opstellen en evalueren van de leerstof;
- het organiseren van de cursussen;
- het bepalen van de geschiktheid van de cursisten om te worden toegelaten als Examinator Sportmassage;
- het begeleiden en eventueel bijscholen van het examinatorencorps.

B. Verantwoording

De commissie adviseert het bestuur in bovenstaande zaken en is na goedkeuring van de door de commissie gedane voorstellen, belast met de uitvoering ervan. Voor de uitvoering kan waar nodig een beroep worden gedaan op de medewerkers van het bureau Sportmassage. De commissie kan zich waar nodig laten bijstaan door deskundigen die geen lid zijn van de commissie, echter uitsluitend na goedkeuring door het hoofdbestuur.

C. Communicatie

Intern: met hoofdbestuur; overige commissies; Bureau Sportmassage.

Extern: met opleiders; Cito; Ministerie van VWS; examinatoren en overige door de commissie voor de uitvoering van haar taken benodigde personen en instellingen. De communicatie zal, zowel intern als extern, zoveel als mogelijk via het Bureau Sportmassage lopen.

4 Tuchtcommissie

A. Taken van de commissie

In geval van geschillen tussen leden en bestuur of anderszins kan de tuchtcommissie worden verzocht een en ander te onderzoeken en aan het hoofdbestuur een voorstel doen met betrekking tot de eventueel te nemen maatregelen.

Een lid van de commissie wordt in onderling overleg aangewezen voor het opstellen van de stukken, het voeren van de correspondentie en het uitbrengen van verslag. Indien blijkt dat een lid van de tuchtcommissie betrokken is bij het geschil, kan het hoofdbestuur een ander lid aanwijzen.

De commissie zal klachten welke haar bereiken onderzoeken en zal daarna bepalen of deze voor behandeling in aanmerking komen, of dat ze doorverwezen moeten worden naar andere instanties, zoals b.v. Politie. Als de klachten ontvankelijk zijn, deze in behandeling te menen. De commissie kan ongevraagd advies uitbrengen aan het Hoofdbestuur over zaken die de tuchtcommissie aangaan (denk aan seksuele intimidatie)

B. Verantwoording

De uitspraak van de tuchtcommissie is een onafhankelijke, voor het hoofdbestuur bindende, uitspraak en het hoofdbestuur beslist te allen tijde overeenkomstig en geheel conform de uitspraak van de tuchtcommissie. Voor de uitvoering kan waar nodig een beroep worden gedaan op de medewerkers van het bureau Sportmassage. In geval van omstandigheden als bedoeld in artikel 50 van het HHR, staat voor betrokkene(n) tegen de uitspraak van de tuchtcommissie beroep open, binnen dertig dagen na verzending van de uitspraak van de tuchtcommissie aan betrokkene(n) en wel bij de commissie van beroep.

C. Communicatie

Intern: met hoofdbestuur; overige commissies; Bureau Sportmassage.

Extern: met betrokken partijen en overige door de commissie voor de uitvoering van haar taken benodigde personen en instellingen. De communicatie zal, zowel intern als extern, zoveel als mogelijk via het Bureau Sportmassage lopen.

5 Commissie van Beroep

A. Taken van de commissie

Indien betrokkene zich niet (kunnen) verenigen met een uitspraak van de tuchtcommissie, dan kan (kunnen) de betrokkene(n) zich, binnen dertig dagen na verzending van de uitspraak aan betrokkene(n), wenden tot de commissie van beroep. Alleen geschillen wegens handelingen of gedragingen van de bevoegdheden van de sportmasseur mogen door de commissie van beroep in behandeling genomen worden.

B. Verantwoording

De uitspraak van de commissie van beroep is bindend, ook voor het hoofdbestuur. Voor de uitvoering kan waar nodig een beroep worden gedaan op de medewerkers van het bureau Sportmassage.

C. Communicatie

Intern: met hoofdbestuur; overige commissies; Bureau Sportmassage.

Extern: met partijen in het geschil en overige door de commissie voor de uitvoering van haar taken benodigde personen en instellingen. De communicatie zal, zowel intern als extern, zoveel als mogelijk via het Bureau Sportmassage lopen.

6 Financiële Commissie

A. Taken van de commissie

De financiële commissie heeft tot taak de rekening en verantwoording zoals door het bestuur afgelegd, te onderzoeken en brengt aan de algemene ledenvergadering verslag van haar bevindingen uit. De opdracht aan de financiële commissie kan te allen tijde door de algemene ledenvergadering worden herroepen, doch slechts door verkiezing van een andere financiële commissie.

B. Verantwoording

De commissie is verantwoording verschuldigd aan de algemene ledenvergadering.

Goedkeuring door de algemene ledenvergadering van het jaarverslag en de rekening en verantwoording strekt het hoofdbestuur tot decharge van alle handelingen, voor zover die uit de rekening en verantwoording blijken. Voor de uitvoering kan waar nodig een beroep worden gedaan op de medewerkers van het bureau Sportmassage. De commissie kan zich waar nodig laten bijstaan door deskundigen die geen lid zijn van de commissie, echter uitsluitend na goedkeuring door het hoofdbestuur. De daaraan verbonden kosten komen voor rekening van het NGS.

C. Communicatie

Intern: met hoofdbestuur; overige commissies; bureau Sportmassage; afdelingen.

Extern: overige voor haar taken benodigde personen en instellingen.

BIJLAGE C

Beschrijving van de taken met de bevoegdheden van de medewerkers

1. Het Bureau Sportmassage heeft tot taak het uitvoeren van administratieve werkzaamheden voor de disciplines: leden en licentiehouders, examens en EAS-registratie. Dit in nauw overleg met het Hoofdbestuur en de manager Strategie & Beleid van het Nederlands Genootschap voor Sportmassage.
2. Het Bureau Sportmassage is verantwoording verschuldigd aan het Hoofdbestuur.
3. Het Bureau Sportmassage bestaat uit de volgende functiegebieden en dient als frontoffice:
 - a. Manager Strategie & Beleid:
Beleid en aansturing bureau NGS
 - b. Managementassistente:
Ondersteuning bestuur en management, uitvoerende, controlerende en signalerende functie
 - c. Secretaresse / examenadministratie:
Secretariaat en examenadministratie
 - d. Financiële administratie:
Financiële administratie en administratieve/secretariële ondersteuning
 - e. Leden administratie:
Leden- en licentieadministratie
4. Op de onder a, b, c, d en e genoemde functies is de Collectieve Arbeidsovereenkomst voor de Sport van toepassing
5. Het doel van de functie, de rapportage structuur en de belangrijkste resultaatverantwoordelijkheden worden in afzonderlijke functiebeschrijvingen vastgelegd.
6. Per uit te voeren project wordt door het Hoofdbestuur het mandaat van de Manager Strategie & Beleid vastgesteld.

BIJLAGE D

TUCHTRECHTREGELS

Artikel 1

Door het NGS gediplomeerden en aspirant-leden van het NGS kunnen via tuchtrechtspraak worden aangesproken, wanneer zij zich hebben gedragen in strijd met een of meer bepalingen van de gedragsregels.

Artikel 2

Een klacht kan worden ingebracht door of namens iedere betrokkene (bijvoorbeeld: cliënt, verwijzer, opdrachtgever) of door het NGS. De Tuchtcommissie heeft de bevoegdheid zelfstandig een zaak op zich te nemen.

Artikel 3

Een klacht wordt ingebracht door het indienen van een gemotiveerde schriftelijke omschrijving van de klacht bij de Tuchtcommissie van het NGS.

Artikel 4

De Tuchtcommissie bestaat uit drie leden, allen tenminste licentiehouder van het NGS.

Artikel 5

Indien een klacht in behandeling wordt genomen, neemt de Tuchtcommissie contact op met de beklaagde. Beklaagde wordt ingelicht over de aard en inhoud van de klacht. Beklaagde wordt in de gelegenheid gesteld verweer te voeren.

Artikel 6

De Tuchtcommissie beslist naar eigen inzicht en na overleg met de partijen of behandeling van de zaak schriftelijk of mondeling zal plaats vinden. Indien de Tuchtcommissie beslist dat geen mondelinge behandeling zal plaatsvinden, kunnen de partijen binnen veertien dagen na die beslissing te kennen geven dat zij een mondelinge behandeling wensen. De Tuchtcommissie zal aan die wens gevolg geven.

Artikel 7

Indien behandeling van de zaak mondeling plaatsvindt bepaalt de Tuchtcommissie waar de zaak wordt behandeld. Daar zal een bijeenkomst plaatshebben waarbij een zo voltallig mogelijke Tuchtcommissie, klager en beklaagde aanwezig zijn.

Artikel 8

Partijen mogen zich ter zitting laten bijstaan.

Artikel 9

De zittingen van de Tuchtcommissie zijn niet openbaar tenzij de Tuchtcommissie anders beslist.

Artikel 10

De Tuchtcommissie kan getuigen en deskundigen horen. Klager en beklaagde krijgen de gelegenheid vragen te stellen.

Artikel 11

Confrontatie van klager en beklagde blijft achterwege wanneer daarvoor, al dan niet op verzoek van (een der) partijen, naar het oordeel van de Tuchtcommissie, redenen bestaan.

Artikel 12

Van de zitting zal een schriftelijk verslag worden opgemaakt dat aan alle betrokkenen zal worden toegezonden. Nadat alle betrokkenen een redelijke termijn hebben gehad om eventuele wijzigingen voor te stellen, zal het verslag door de voorzitter van de Tuchtcommissie worden vastgesteld.

Artikel 13

Partijen kunnen er gezamenlijk vanaf zien de zaak voort te zetten. De Tuchtcommissie zal dan geen uitspraak doen. De Tuchtcommissie zal deze beslissing van partijen schriftelijk vastleggen en doen toekomen aan het NGS.

Artikel 14

Wanneer de Tuchtcommissie van oordeel is dat de beklagde zich heeft gedragen in strijd met een of meer bepalingen van de van toepassing zijnde gedragsregels, kunnen aan hem een of meer van de volgende maatregelen worden opgelegd:

- a. waarschuwing;
- b. berisping;
- c. intrekking van een of meer rechten die uit het lidmaatschap voortvloeien, voor de duur van ten hoogste een jaar en onder vaststelling van de voorwaarden waaraan dient te zijn voldaan alvorens de geschorste rechten weer kunnen herleven;
- d. schorsing van het lidmaatschap voor de duur van ten hoogste een jaar en onder vaststelling van de voorwaarden waaraan dient te zijn voldaan alvorens de geschorste rechten weer kunnen herleven;
- e. ontzetting uit het lidmaatschap;
- f. onttrekken van de licentie;

Artikel 15

De Tuchtcommissie kan bepalen dat haar uitspraak op een door haar te bepalen wijze zal worden openbaar gemaakt, al dan niet met opneming van de motivering. Deze bijzondere bepaling wordt in de uitspraak vermeld.

Artikel 16

In geval van misbruik van de mogelijkheid tot klagen kan de Tuchtcommissie de daardoor ontstane kosten verhalen op de misbruiker.

This document was created with Win2PDF available at <http://www.daneprairie.com>.
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.