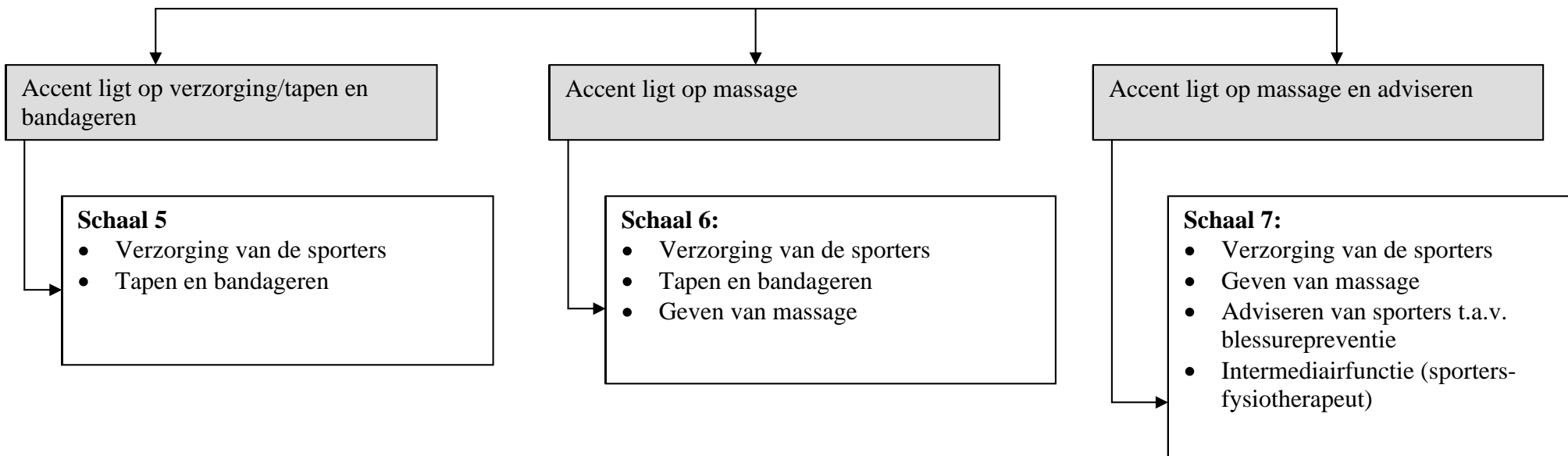


Stap 1: Leg de belangrijkste verantwoordelijkheden en bevoegdheden vast in een functiebeschrijving

Stap 2: Bepaal waar de accenten liggen in van de functie **Sportmasseur/sportverzorger**



Stap 3: Motiveer zo duidelijk mogelijk de keuze en leg deze vast

Beloningswijzer

1. Wat houdt de beloningswijzer in ?

Onderdeel van goed werkgeverschap van de sportvereniging is het toepassen van een indelings- en beloningssystematiek. De aangeboden indelings-/beloningssystematiek is een afgeleide van de regeling zoals die op landelijk niveau in de CAO-Sport wordt toegepast. Dezelfde systematiek is opgenomen in de CAO sportverenigingen, die van toepassing is op de door de Sportservicebureaus bij de sportverenigingen gedetacheerde werknemers. Bij sportverenigingen zijn medewerkers werkzaam met zowel sporttechnische als niet-sporttechnische functies. Met name voor de sporttechnische functies zal het uiteraard voorkomen dat salarisafspraken onderhevig zijn aan marktwerking en derhalve niet in de aangeboden salarisschaal in te passen zijn.

2. Werkwijze

- ▶ verzamel informatie over de functie;
- ▶ bepaal het van toepassing zijnde indelingsinstrument (zie hiervoor pagina 1);
- ▶ bepaal waar de accenten in de functie liggen (zie pagina's 5-7);
- ▶ bepaal het niveau dat het meest overeenkomt met de in te delen functie;
- ▶ stel vast dat de niveautyperingen van een lager niveau inderdaad lager zijn en die van een hoger niveau inderdaad hoger zijn dan het niveau van de in te delen functie;
- ▶ betrek de normfunctiebeschrijvingen indien vergelijking met het indelingsinstrument te weinig houvast biedt;
- ▶ motiveer zo duidelijk mogelijk de keuze;
- ▶ neem de indelingsbeslissing en deel de functie in;
- ▶ bepaal het van toepassing zijnde salaris voor de functionaris mbt de salarisschalen (zie pagina 4).

Korte toelichting op het indelingsinstrument niet-sporttechnisch

Per schaal zijn de meest kenmerkende kerntaken gedefinieerd. De kerntaken van de laagste schaal gelden ook voor de hogere schalen, dus de kerntaken schaal 5 gelden ook voor schaal 6 en hoger.

Van de niet-sporttechnische functies zijn meerdere beschrijvingen op verscheidene schalen opgesteld. De functies moeten geïnterpreteerd worden als normfuncties. Dit wil zeggen dat de specifieke situatie binnen de vereniging kan afwijken van deze normfuncties.

Meer informatie kunt u vinden op www.werkenindesportvereniging.nl/ onder modelregelingen → beloningswijzer → niet-sporttechnisch → sportmasseur / sportverzorger.

Mocht de beschreven situatie niet voor u van toepassing zijn (dus in alle voorkomende gevallen) dan kunt u de inschaling als richtlijn beschouwen.

Salarisschalen per 1 september 2005

<i>Salarisschalen in euro's</i>		
Schaal	Minimum bruto voltijd Maximum bruto voltijd maandsalarismaandsalaris	
	1	1.310
2	1.330	1.745
3	1.361	1.985
4	1.403	2.155
5	1.454	2.324
6	1.527	2.485
7	1.620	2.650
8	1.734	2.921
9	1.869	3.252
10	2.034	3.618
11	2.231	4.034
12	2.458	4.353
13	2.697	4.871
14	2.955	5.725

<i>Salarisschalen in euro's</i>		
Schaal	Minimum bruto uurloon Maximum bruto uurloon	
	1	7,96
2	8,09	10,62
3	8,27	12,06
4	8,53	13,10
5	8,84	14,12
6	9,27	15,10
7	9,85	16,11
8	10,53	17,75
9	11,35	19,77
10	12,36	21,99
11	13,56	24,51
12	14,94	26,46
13	16,39	29,59
14	17,96	34,79

Sportmasseur/Sportverzorg(er) (schaal 5)

Doel van de functie

Draagt zorg voor de verzorging van sporters, die bewegend actief zijn, opdat de voordelen verbonden aan het actief bewegen groter zijn dan de nadelen.

Rapportagestructuur

De Verzorg(er) rapporteert aan de direct leidinggevende.

Belangrijkste resultaatverantwoordelijkheden

De Verzorg(er) heeft de volgende resultaatverantwoordelijkheden:

- ▶ de Sportverzorg(er) heeft als hoofdtaak de primaire verzorging van sporters:
 - tapen en bandageren; begeleiden van sporters voor, tijdens en na het sporten;
 - in geval van het signaleren van blessures dient de Sportverzorg(er) → door te verwijzen naar b.v. een fysiotherapeut, huisarts of de EHBO-post van een ziekenhuis;
 - het zijn van een vraagbaak t.a.v. gezond sporten.

Functie-eisen

De Verzorg(er) voldoet aan de volgende functie-eisen:

- ▶ bereidheid om bij- en of nascholing te volgen;
- ▶ kennis van tapen en bandageren;
- ▶ communicatief en sociaalvaardig;
- ▶ naleven van de tucht- en gedragsregels;
- ▶ integer omgaan met vertrouwelijke informatie;
- ▶ servicegericht.

Sportmasseur/Sportverzorger (schaal 6)

Doel van de functie

Draagt zorg voor de verzorging van sporters, die bewegend actief zijn, opdat de voordelen verbonden aan het actief bewegen groter zijn dan de nadelen. Sportmassage is het complex van maatregelen, adviezen en vaardigheden op het gebied van massage, verzorging en blessurepreventie.

Rapportagestructuur

De Sportmasseur/Verzorger rapporteert aan de direct leidinggevende.

Belangrijkste resultaatverantwoordelijkheden

De Sportmasseur/Verzorger heeft de volgende resultaatverantwoordelijkheden:

- ▶ geven van massage:
- ▶ zorgdragen voor de verzorging van sporters middels:
 - tapen en bandageren;
 - begeleiden van sporters voor, tijdens en na het sporten;
 - verrichten van preventief onderzoek naar insluipende blessures;
 - adviseren van sporters en kader van verenigingen op het gebied van blessurepreventie;
 - het zijn van een vraagbaak ten aanzien van gezond sporten.
- ▶ zorgdragen voor blessurepreventie:
 - primaire preventie: het geven van adviezen en het nemen van preventieve maatregelen;
 - het voorkomen van herhaalde traumatisering in de reïntegratieperiode van het revalidatieproces (tappen/bandageren, aangepaste trainingsarbeid m.n. in het kader van de belasting en belastbaarheid);
 - in geval van het signaleren van blessures dient de Sportverzorger door te verwijzen naar b.v. een fysiotherapeut, huisarts of de EHBO-post van een ziekenhuis.

Functie-eisen

De Sportmasseur/Verzorger voldoet aan de volgende functie-eisen:

- ▶ heeft kennis en ervaring op het gebied van sportmassage;
- ▶ bereidheid om bij- en of nascholing te volgen;
- ▶ naleven van de tucht- en gedragsregels;
- ▶ communicatief en sociaal vaardig;
- ▶ integer omgaan met vertrouwelijke informatie;
- ▶ servicegericht.

Sportmasseur/Sportverzorger (schaal 7)

Doel van de functie

Zorgdragen voor het bijstaan van sporters die bewegend actief zijn, door een sportmassage, opdat de voordelen verbonden aan het actief bewegen groter blijven dan de nadelen. Sportmassage is het complex van maatregelen, adviezen en vaardigheden op het gebied van massage, verzorging en blessurepreventie.

Rapportagestructuur

De Sportmasseur/Verzorger rapporteert aan de direct leidinggevende.

Belangrijkste resultaatverantwoordelijkheden

De Sportmasseur/Verzorger heeft de volgende resultaatverantwoordelijkheden:

- ▶ geven van massage:
- ▶ zorgdragen voor de verzorging van sporters middels:
 - tapen en bandageren;
 - begeleiden van sporters voor, tijdens en na het sporten;
 - verrichten van preventief onderzoek naar insluipende blessures;
 - adviseren van sporters en kader van verenigingen op het gebied van blessurepreventie;
 - advisering omtrent verantwoord sporten, kleding, schoeisel, voeding en hygiëne;
 - het zijn van een intermediair tussen technisch/tactisch kader en medisch kader en paramedisch kader;
 - het zijn van een vraagbaak ten aanzien van gezond sporten;
 - het verlenen van eerste hulp in noodsituaties;
- ▶ zorgdragen voor blessurepreventie:
 - primaire preventie: het geven van adviezen en het nemen van preventieve maatregelen;
 - het voorkomen van herhaalde traumatisering in de reïntegratieperiode van het revalidatieproces (tappen/bandageren, aangepaste trainingsarbeid m.n. in het kader van de belasting en belastbaarheid);
- ▶ optreden als adviseur:
 - in de acute fase van het ontstaan van de blessures dient de sportmasseur/sportverzorger te verwijzen naar huisarts en/of de EHBO-post van een ziekenhuis. In geval van chronische blessures zorgt de sportmasseur/sportverzorger voor doorverwijzing naar de huisarts.

Functie-eisen

De Sportmasseur/Verzorger voldoet aan de volgende functie-eisen:

- ▶ heeft uitgebreide kennis en ervaring op het gebied van sportmassage;
- ▶ bereidheid om bij- en of nascholing te volgen;
- ▶ naleven van de tucht- en gedragsregels;
- ▶ communicatief en sociaal vaardig;
- ▶ integer omgaan met vertrouwelijke informatie;
- ▶ servicegericht.

29-5-2006

This document was created with Win2PDF available at <http://www.win2pdf.com>.
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.
This page will not be added after purchasing Win2PDF.