



# Privacyreglement

## Nederlands Genootschap voor Sportmassage (NGS) .

### 1. ALGEMENE BEPALINGEN

- a) Het NGS dient zijn klanten door middel van gerichte informatie op de hoogte te stellen van het bestaan, het doel en de werkwijze van dit privacyreglement.
- b) In dit reglement zijn bepalingen opgenomen betreffende de wijze waarop met persoonlijke gegevens van de klant dient te worden omgegaan.
- c) Met betrekking tot alle geregistreerde en niet geregistreerde informatie betreffende de klant waarover het NGS beschikt geldt onverminderd een geheimhoudingsplicht.

### 2. BEGRIPSBEPLAING

- a) **Medewerker:** diegene die op grond van een overeenkomst arbeid verricht voor het NGS
- b) **Inzage- en kopijrecht:** het recht om alleen die informatie in te zien die op hem/haar betrekking heeft. De klant heeft het kopijrecht op betreffende informatie.
- c) **Klant:** het individu

### 3. DOSSIERBEHEER

- a) Het klantendossier is een instrument voor het NGS en is in principe alleen voor medewerkers van het NGS vrij toegankelijk.
- b) Alle in het klantendossier opgenomen informatie waaronder
  - i. N.a.w. gegevens van de klant
  - ii. Onderzoek- c.q. vragenformulieren klant
  - iii. andere formulieren m.b.t. persoonlijke gegevens van de klant
  - iv. andere aantekeningen m.b.t. persoonlijke gegevens van de klant
  - v. alle correspondentie tussen het NGS en de klant.dient als persoonlijk en derhalve als vertrouwelijk te worden aangemerkt.
- c) Het NGS draagt zorg voor zorgvuldigheid en beheer van het dossier, het adressen- en gegevensbestand op een zodanige manier dat geheimhouding van de inhoud ervan en de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van de klant verzekerd zijn.

### 4. INZAGERECHT en KOPIJRECHT

- a. De klant heeft het inzage- en kopijrecht van de in zijn dossier opgenomen gegevens.
- b. Het NGS dient ervoor zorg te dragen dat, tijdens de uitoefening van het inzage- en kopijrecht de privacy van derden gewaarborgd is.
- c. Om zijn inzage- en/of kopijrecht te kunnen uitoefenen dient de klant daartoe een schriftelijk verzoek aan het NGS te richten.
- d. Deze verzoekbrief wordt in het dossier bewaard.
- e. Het inzage- en/of kopijrecht wordt uitgeoefend in aanwezigheid van het NGS.

### 5. INFORMATIEVERSTREKKING AAN DERDEN

- a. Het NGS is niet bevoegd zonder schriftelijke toestemming van de klant aan derden inzage te geven in het dossier of hen gegevens uit het dossier ter beschikking te stellen.

- b. Met ‘derden’ worden hier uitsluitend bedoeld degenen die rechtstreeks professioneel betrokken zijn bij de actuele taakuitoefening of hulpverlening aan de klant.
- c. Aan overige derden wordt nimmer inzage in het dossier gegeven.
- d. Aan derden die functioneel betrokken zijn bij de eventuele taak- of functie uitoefening van de klant wordt in overleg en met en na schriftelijke toestemming van klant uitsluitend die informatie verstrekt welke direct relevant is voor een adequate taakuitoefening
- e. De schriftelijke toestemming wordt in het dossier bewaard.
- f. Indien de klant bezwaar maakt tegen het verstrekken van relevante c.q. essentiële informatie aan derden genoemd in de artikelen 4a,4b en 4d terwijl het NGS deze informatieverstrekking in het directe belang voor de gezondheid en belang van klant acht, dient dit bezwaar schriftelijk te worden vastgelegd en opgenomen te worden in het dossier, indien mogelijk voorzien van de paraaf van de klant.
- g. Het NGS behoeft geen toestemming van klant voor het verstrekken van gegevens uit diens dossier of anderszins over de klant indien hij deze gegevens tevoren zodanig anonimiseert dat deze redelijkerwijs onherkenbaar en tot de klant onherleidbaar zijn gemaakt.

## 6. VERWERKING VAN PERSOONSgegevens IN HET KADER VAN ANALYSES TEN BEHOEVE VAN STATISTISCHE EN WETENSCHAPPELIJKE DOELEINDEN.

- a. Het NGS draagt zorg voor het anonimiseren van alle persoonsgegevens in het kader van gegevensverwerking ten behoeve van statistische en wetenschappelijke doelen.
- b. Verwerking van persoonsgegevens voor historische, statistische of wetenschappelijke doeleinden wordt niet beschouwd als onverenigbaar met de doeleinden waarvoor zij eerder zijn verzameld, indien het NGS de nodige voorzieningen heeft getroffen teneinde te verzekeren dat de verdere verwerking van persoonsgegevens uitsluitend geschiedt ten behoeve van deze specifieke doeleinden.
- c. Het bouwen van een datawarehouse en de analyse van de daarin opgenomen persoonsgegevens wordt beschouwd als een verwerking van persoonsgegevens ten behoeve van statistische doeleinden, indien is voldaan aan de bepalingen van het vorige lid.
- d. Teneinde de gerichtheid van marketingactiviteiten te bevorderen, kunnen analysewerkzaamheden worden verricht op de persoonsgegevens die in het kader van marketingactiviteiten verzameld zijn.

## 7. BEVEILIGING VAN PERSOONSgegevens.

- a. Het NGS treft, rekening houdend met de stand van de techniek, de risico's die de verwerking van persoonsgegevens en de aard van te beschermen persoonsgegevens met zich meebrengen, passende technische en organisatorische maatregelen om de persoonsgegevens te beveiligen tegen vroegtijdige vernietiging, vervalsing, niet toegelaten verspreiding of toegang, dan wel tegen enige vorm van onwettige verwerking van persoonsgegevens.
- b. In geval van verwerking van persoonsgegevens door een externe bewerker kiest het NGS een bewerker die voldoende waarborgen biedt ten aanzien van de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen met betrekking tot de verrichten verwerking van persoonsgegevens. Met deze bewerker wordt een schriftelijke overeenkomst gesloten.

## 8. BEWAARTERMIJN GEGEVENS

- a. Het NGS vernietigt de door hem bewaarde bescheiden betreffende de klant na 10 jaar.
- b. Het NGS vernietigt de door hem bewaarde bescheiden betreffende de klant binnen drie maanden na een daartoe strekkend schriftelijk verzoek van de klant te hebben ontvangen.
- d) De verzoekbrief wordt opgenomen in het dossier.
- e) Indien het NGS om zwaarwegende redenen het verzoek van klant afwijst zal hij deze weigering met reden omkleedt binnen twee maanden na ontvangst van de verzoekbrief schriftelijk aan klant meedelen.
- f) Indien het NGS de gegevens van de klant zodanig bewerkt dat herleiding tot de persoon van klant redelijkerwijs onmogelijk is kunnen deze gegevens in geanonimiseerde vorm voor onbeperkte duur bewaard blijven.

## 9. SLOTBEPALING

- a. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet zal het NGS dit bespreken met de klant. Indien gewenst zal dit leiden tot een aanvulling op dit reglement.

This document was created with Win2PDF available at <http://www.win2pdf.com>.  
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.  
This page will not be added after purchasing Win2PDF.